



Município de Morretes

Estado do Paraná

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 42/2016 ENTREGA DOCUMENTAÇÃO / CONCURSO PÚBLICO 01/2015

O Prefeito do Município de Morretes, Estado do Paraná, Sr. Helder Teófilo dos Santos, no uso de suas atribuições legais e considerando o Edital 01/2015 de Abertura de Concurso Público e o Edital de Homologação do Resultado Final e Classificação datado de 12 de agosto de 2015, **CONVOCA os CANDIDATOS** abaixo relacionados a comparecerem no prazo conforme item 01 deste Edital, munidos dos documentos exigidos no Edital 01/2015 e no presente Edital:

1. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO:

1.1- Os documentos deverão ser entregues, no dia **15 de SETEMBRO de 2016** das 08h30 as 12h00 e das 13h00 as 17h00, na sede da Prefeitura situada na Praça Rocha Pombo, nº 10, Centro, Morretes/PR, junto a Secretaria Municipal de Administração.

1.2-NÃO SERÃO RECEBIDOS DOCUMENTOS FORA DOS HORÁRIOS ESTIPULADOS.

1.3- Serão eliminados do Concurso Público os Candidatos que convocados para apresentar os documentos não comparecerem à entrega para análise documental ou não comprovar os requisitos para o emprego público, no momento da convocação, em conformidade com item 4.1 do Edital 01/2015-Edital de Abertura do Concurso Público 01/2015.

2. CANDIDATOS CONVOCADOS

MÃE SOCIAL

Nome do Candidato	Nº Inscrição	Classificação
TAINARA TAVARES DOS SANTOS	0276703005	5ª

3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA – CÓPIA AUTENTICADA:

- cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS, página da foto e seu verso;
- cópia autenticada da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
- prova de quitação como serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- cópia autenticada do documento de Identificação;
- cópia autenticada do Cartão do CPF;
- cópia autenticada do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo; o candidato que não tiver em mãos o diploma ou certificado da conclusão de curso, pode solicitar à instituição de ensino que emita uma Certidão;
- cópia autenticada do Registro no órgão de classe, quando for requisito do cargo;
- 02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
- cópia, autenticada da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- certidão Negativa Criminal e Cível expedido pela Comarca onde reside;
- cópia autenticada do comprovante de residência;
- número do PIS/PASEP;
- cópia autenticada da Carteira de Habilitação CNH na categoria indicada para o cargo;
- Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública (formulário próprio no local quando da entrega dos documentos)



Município de Morretes

Estado do Paraná

p) Conta-corrente ou Conta Salário no Banco Itaú.

4. DA AVALIAÇÃO MÉDICA/EXAME PRÉ ADMISSIONAL:

4.1- O Candidato que apresentar a documentação exigida será encaminhado para a realização da Avaliação Médica/Exame Pré-admissional, com data provável para **19** de setembro de 2016, devendo apresentar exames laboratoriais realizados até trinta (30) dias imediatamente anteriores à data do Ato de Convocação do Candidato, ou seja, do Edital de Convocação para Avaliação Médica/Exame, sendo os exames abaixo citados:

4.2- EXAMES PARA TODOS OS CARGOS:

a) Hemograma completo;

b) Glicemia;

c) Sumário de urina;

d) Parasitológico de fezes;

e) Acuidade visual

4.3- Em todos os exames deverá constar, além do nome, número do documento de identidade do Candidato;

4.4- O local e horário da Avaliação Médica/Exame Pré-admissional serão divulgados através de Edital no site do Município de Morretes, www.morretes.pr.gov.br e afixados na sede da Prefeitura, situado a Praça Rocha Pombo, nº 10, Centro, Morretes/PR;

4.5- O Candidato que deixar de apresentar os exames laboratoriais e ou não comparecer para a avaliação será considerado DESISTENTE;

4.5- Durante a avaliação médica/exame poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento diagnóstico;

4.6- Os exames laboratoriais e complementares serão às expensas do Candidato;

4.7- A avaliação médica/exame médico pré admissional terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos, em conformidade com item 4.1, letra F do Edital 01/2015;

4.8- O resultado original do Exame Pré Admissional deverá ser entregue pelo Candidato ou pessoa por ele autorizada na sede da Prefeitura de Morretes, situada na Praça Rocha Pombo, nº 10, Centro, após sua realização.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1- A data e local para a entrega da carteira de Trabalho e Previdência Social para os devidos registros e assinatura de Contrato de Trabalho, serão informados juntamente com o Edital de Aptidão;

5.2- NÃO haverá segunda chamada para a entrega de documentos e/ou para a Avaliação médica/exame pré-admissional, importando na eliminação automática no Concurso Público.

5.3- O Candidato convocado para a entrega de documentação poderá, a seu critério, solicitar nesta única fase, o reposicionamento para o final da lista classificatória, por meio de requerimento próprio, o qual deverá ser efetuado pessoalmente pelo candidato no prazo do item 1.1 deste Edital;

5.4- NÃO será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

Morretes, 01 de setembro de 2016

Helder Teófilo dos Santos
Prefeito Municipal