



# Município de Morretes

## Estado do Paraná

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO 07/2019 ENTREGA DOCUMENTAÇÃO / CONCURSO PÚBLICO 01/2015

O Prefeito de Morretes, Estado do Paraná, Sr. Osmair Costa Coelho, no uso de suas atribuições legais e considerando o Edital 01/2015 de Abertura de Concurso Público e o Edital de Homologação do Resultado Final e Classificação datado de 12 de agosto de 2015, **CONVOCA os CANDIDATOS** abaixo relacionados a comparecerem no prazo conforme item 01 deste Edital, munidos dos documentos exigidos no Edital 01/2015 e no presente Edital:

#### 1. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO:

**1.1-** Os documentos deverão ser entregues, no dia **29 de janeiro de 2019** das 08:00 as 11:00 ou das 13:00 as 16:00 horas, na sede da Prefeitura situada na Praça Rocha Pombo, nº 10, Centro, Morretes/PR, junto a Secretaria Municipal de Administração.

**1.2-NÃO SERÃO RECEBIDOS DOCUMENTOS FORA DOS HORÁRIOS ESTIPULADOS.**

**1.3-** Serão eliminados do Concurso Público os Candidatos que convocados para apresentar os documentos não comparecerem à entrega para análise documental ou não comprovar os requisitos para o emprego público, no momento da convocação, em conformidade com item 4.1 do Edital 01/2015-Edital de Abertura do Concurso Público 01/2015.

#### 2. CANDIDATOS CONVOCADOS

##### FONOAUDIÓLOGA

Nome do Candidato	Nº Inscrição	Classificação
SILVANIA MAIA SILVA DIAS	0394547005	10º

##### FISIOTERAPEUTA

Nome do Candidato	Nº Inscrição	Classificação
KAREN TIEMI MATSUZAKI	0159946005	10º

##### FARMACÊUTICO(A)

Nome do Candidato	Nº Inscrição	Classificação
RICARDO SIMÃO	0339445005	5º
ANA CECÍLIA LINHARES DE CASTRO	0112945005	6º

##### TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Nome do Candidato	Nº Inscrição	Classificação
AMANDA OLIVEIRA CORRÊA	0287038005	66º
ADRIANA MENDES PEREIRA	0047638005	67º



# Município de Morretes

## Estado do Paraná

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Nome do Candidato	Nº Inscrição	Classificação
JACKSON BRUNO PEREIRA DA SILVA	0348535005	20º

### AGENTE SOCIAL

Nome do Candidato	Nº Inscrição	Classificação
PRISCILA MACHADO VERSSÃO	0179336005	7º

### 3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA – CÓPIA AUTENTICADA:

- a) cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS, pág. da foto e seu verso;
- b) cópia autenticada da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- c) prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
- d) prova de quitação como serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- e) cópia autenticada do documento de Identificação;
- f) cópia autenticada do Cartão do CPF;
- g) cópia autenticada do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo; o candidato que não tiver em mãos o diploma ou certificado da conclusão de curso, pode solicitar à instituição de ensino que emita uma Certidão;
- h) cópia autenticada do Registro no órgão de classe, quando for requisito do cargo;
- i) 02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
- j) cópia, autenticada da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- k) certidão Negativa Criminal e Cível expedido pela Comarca onde reside;
- l) cópia autenticada do comprovante de residência;
- m) número do PIS/PASEP;
- n) cópia autenticada da Carteira de Habilitação CNH na categoria indicada para o cargo;
- o) Declaração de Avaliação Psicológica;
- p) Laudo de avaliação médica/exame admissional (expedido por médico devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM às expensas do candidato); e emitido nos últimos 30(trinta dias) anteriores à contratação;

OBS: os exames para todos os cargos compreende:

- a) Hemograma completo;
- b) Glicemia;
- c) Sumário de urina;
- d) Parasitológico de fezes;
- e) Acuidade visual

Em todos os exames deverá constar, além do nome, número do documento de identidade do Candidato; A avaliação médica/exame médico pre admissional terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos ;

- q) Declaração sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública (formulário próprio no local quando da entrega dos documentos)
- r) Conta-corrente ou Conta Salário no Banco Itaú.

### 4. DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1- A data e local para a entrega da carteira de Trabalho e Previdência Social para os devidos registros e assinatura de Contrato de Trabalho, serão informados juntamente com o Edital de Aptidão;



# Município de Morretes

## Estado do Paraná

**4.2- NÃO** haverá segunda chamada para a entrega de documentos, importando na eliminação automática no Concurso Público.

**4.3-** O Candidato convocado para a entrega de documentação poderá, a seu critério, solicitar nesta única fase, o reposicionamento para o final da lista classificatória, por meio de requerimento próprio, o qual deverá ser efetuado pessoalmente pelo candidato no prazo do item 1.1 deste Edital;

**4.4- NÃO** será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

**Morretes, 14 de janeiro de 2019**

**Osmair Costa Coelho**  
**Prefeito Municipal**