



Prefeitura Municipal de Morretes

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 064/2016 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2016

Entidade Promotora: Município de Morretes - Paraná.

A PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE MORRETES, designado pelo Decreto 164/2016, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, do tipo **Menor Preço Unitário**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos e de conformidade com as normas contidas na Lei Federal 10.520 de 17 de Julho de 2002 e, analogamente, ao Decreto Federal 5450/05.

1. DO OBJETO

1. O presente certame tem por objeto a aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes em atendimento à Secretaria Municipal de Ação Social (PAEFI).

1.1. A descrição do objeto da presente licitação consta no ANEXO I – Termo de Referência - deste Edital.

2. DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA LICITAÇÃO.

2.1. O PREGÃO, na forma eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação – em todas as suas fases;

2.2. **No dia 04 de Novembro de 2016, às 10h00min (dez horas)**, na sala de Licitações Públicas do Município de Morretes, localizada na Praça Rocha Pombo, 10 – Centro, Morretes, PR. A sessão pública na INTERNET será aberta por comando da PREGOEIRA com a utilização de sua chave de acesso e senha.

2.3. A licitante deverá observar a data e horário previsto para abertura da sessão, atentando também para a data e horário para início da disputa de preços, assim definido:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min do dia 24/10/2016 às 09h29min do dia 04/11/2016.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 09h30min às 09h59min horas do dia 04/11/2016.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 10h00min do dia 04/11/2016.

LOCAL: www.bll.org.br

3. DO FUNDAMENTO LEGAL, TIPO DE LICITAÇÃO E REGIME DE CONTRATAÇÃO.

3.1. A presente licitação reger-se-á pelo disposto neste Edital e seus Anexos, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores; da Lei 10.520 de 17/07/2002.

3.2. Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO UNITÁRIO**;

3.3. Regime de Contratação: **PREÇO UNITÁRIO FIXO E IRREAJUSTÁVEL**;

3.4. Forma de Fornecimento: **ENTREGA TOTAL**

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital e seus Anexos, poderá participar desta licitação qualquer empresa do ramo legalmente estabelecida no País, inclusive microempresa e empresa de pequeno porte, e que esteja devidamente credenciada no aplicativo BLL compras, na forma definida pelo item cinco deste Edital;

4.2. O representante da licitante deverá identificar, em campo próprio do sistema eletrônico, o tipo do segmento de empresa (microempresa, empresa de pequeno porte, outras empresas) que representa fins cumprimento das disposições da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

4.3. A licitante deverá manifestar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

4.3.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital e no Decreto nº 5.450, de 31/05/2005;

4.4. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

I – Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

II – Empresas que estejam reunidas sob consórcio, qualquer que seja a forma de sua constituição.



Prefeitura Municipal de Morretes

III – Empresas sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou insolvência civil;

IV - Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e seus parágrafos;

4.5. A participação na presente licitação implica na aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e, subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico “bll compras” disponível no site www.bllcompras.org.br, observando data e horário limite estabelecidos.

4.7. Os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Lei Complementar 123/2006 e sua redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014, salvo não houver interessados.

5. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO BLL:

5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas no site www.bllcompas.org.br, ou pelo telefone 041-3042-9909.

5.2. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.bllcompas.org.br.

5.3. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Termo de Credenciamento, declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão, conforme modelo do **ANEXO VIII**.

b) Ficha técnica descritiva (única) com todas as especificações do objeto da licitação em conformidade com o **ANEXO II, “A empresa participante do certame não deve ser identificada”**; e

c) inserção no sistema do valor inicial de cada lote e a respectiva marca do produto (digitando “produto sem marca” quando for o caso, ex. serviços).

5.4. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

5.5. A chave de identificação e a senha terão validade a ser informada pela BLL (Bolsa Licitações e Leilões do Brasil) e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL.

5.6. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema da BLL.

5.6.1. No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do estatuto ou contrato social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário.

5.7. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.8. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.9. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.10. Os licitantes deverão formalizar suas propostas levando em consideração que o preço máximo que a ENTIDADE DE LICITAÇÃO admite pagar, é conforme termo de referencia - anexo I.



Prefeitura Municipal de Morretes

6. DA OPERACIONALIDADE DA LICITAÇÃO

6.1. Os trabalhos serão conduzidos pela PREGOEIRA, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BLL Compras".

6.2 A participação no PREGÃO, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da PROPOSTA DE PREÇOS, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

6.3. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página da BLL, www.bllcompras.org.br.

6.4. O encaminhamento da PROPOSTA DE PREÇOS pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua PROPOSTA DE PREÇOS e seus lances;

6.4.1 **Não serão aceitos pedidos de desclassificação dos lances após o encerramento do randômico, exceto se houver justificativa comprovada e indiscutível, ficando a critério da análise da pregoeira. Inclusive dos lances 2º colocados que herdarem itens por motivo de inabilitação.**

6.5. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

7.1. Todas as referências de tempo citadas neste Edital e seus Anexos, no Aviso da licitação e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

8. DA PROPOSTA DE PREÇO

8.1. A licitante deverá encaminhar sua PROPOSTA DE PREÇO com o valor descrito no Anexo I, onde nos preços propostos (Valor Total do Lote) deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, uniformes, EPI's, escala de funcionários, instalação e materiais, ferramentas, impostos e tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente Licitação, em Moeda Real, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, acompanhada das informações adicionais que devem ser inseridas eletronicamente conforme anexo II, contendo:

8.1.1. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos. Caso o prazo de validade não esteja expressamente indicado na proposta, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos para efeito de julgamento da mesma.

8.1.2. Especificação completa dos itens cotados nos padrões descritos no Anexo I, segundo item 5.3 desse edital.

8.2. A licitante deverá considerar como estando incluídas no valor proposto todas as despesas inerentes ao ajustamento dos itens, conforme Anexo I, incluindo também demais despesas como: tributos, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, enfim, todos os custos diretos e indiretos que possam influir direta ou indiretamente no custo final do bem cotado.

8.3. A PROPOSTA DE PREÇOS da licitante deverá ser elaborada rigorosamente de acordo com as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sob pena de desclassificação;

8.4. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a PROPOSTA DE PREÇOS anteriormente apresentada;

8.5. **O valor de referência para a contratação do objeto desta licitação é de R\$ 24.507,77 (vinte quatro mil quinhentos e sete reais e setenta e sete centavos).**

9. DA ABERTURA E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1. No horário previsto no sistema e neste Edital, a sessão pública na INTERNET será aberta por comando da PREGOEIRA, com a utilização de sua chave de acesso e senha, sendo procedida a abertura das PROPOSTAS;

9.2. A PREGOEIRA verificará as PROPOSTAS apresentadas, quanto às especificações e demais exigências constantes neste Edital e seus Anexos;

9.3. Observado o estabelecido no subitem precedente, e nos subitens 17.5, 17.6 e 17.10 será desclassificada a proposta que:



Prefeitura Municipal de Morretes

- a) Deixar de apresentar qualquer documento exigido ou apresentá-lo em desacordo com qualquer exigência deste Edital e seus Anexos;
- b) Apresentar preço global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, exceto quando envolverem materiais ou equipamentos de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, expressamente, a parcela ou totalidade da remuneração;
- c) Apresentar prazo de entrega dos itens, objeto desta licitação diferente do estabelecido neste Edital.
- 9.4.** A desclassificação de PROPOSTA DE PREÇOS será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todas as participantes;
- 9.5.** O sistema ordenará, automaticamente, as PROPOSTAS DE PREÇOS classificadas pela PREGOEIRA, sendo que somente estas participarão da fase de lances;
- 9.6.** Classificadas as propostas, a PREGOEIRA dará início à fase competitiva, quando então, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico;
- 9.7.** Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 9.8.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido ofertado pela licitante e registrado no sistema;
- 9.9.** Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;
- 9.10.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais participantes;
- 9.11.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da PREGOEIRA. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;
- 9.12.** Caso as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta detentora do melhor lance ou valor negociado, será assegurada à mesma a preferência de contratação, respeitando o seguinte:
- 9.12.1.** Encerrado o tempo randômico, o sistema identificará automaticamente a existência de situação de empate ficto das propostas de preços, informando o nome da microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 9.12.2.** A PREGOEIRA convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontra em situação de empate para apresentar novo lance, inferior ao menor lance registrado para o item, no prazo máximo de cinco minutos, sob pena de preclusão.
- 9.12.2.1.** Durante o período, apenas a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada poderá registrar o novo lance.
- 9.12.3.** Não havendo manifestação da microempresa ou empresa de pequeno porte convocada nos termos do subitem precedente, o sistema verificará se há outra licitante em situação de empate, realizando a convocação de forma automática.
- 9.12.4.** No caso em que a empresa vencedora do certame tenha sido convocada nos termos do subitem 9.12.2 e a disputa já tiver sido encerrada, porém tendo esta empresa sido desclassificada por não atender aos requisitos previstos no edital, e uma outra microempresa ou empresa de pequeno porte ainda se encontre em situação de empate, a PREGOEIRA deverá convocá-la, manualmente, via chat de mensagens, para oferta de novo lance.
- 9.12.5.** Não havendo mais nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte em situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo a PREGOEIRA dar encerramento à disputa do item.
- 9.12.6.** O critério de desempate disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 9.12.7.** Todos esses procedimentos acontecerão na sala de disputa, estando essas informações disponíveis para os demais participantes do PREGÃO, bem como para toda a sociedade.
- 9.13.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, a PREGOEIRA poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital e seus Anexos;
- 9.14.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes; devendo a PREGOEIRA proceder em seguida ao desempate ficto da proposta comercial, se for o caso, considerando o último preço cotado/negociado, nos termos previstos neste Edital.



Prefeitura Municipal de Morretes

9.15. Caso declarado vencedora da etapa de lance, a licitante deverá juntamente com a sua documentação comprovar o seu enquadramento na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio do contrato ou estatuto social, devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro(s) documento(s) expedido(s) por órgão oficial.

9.16. No caso de desconexão da PREGOEIRA, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

9.17. Quando a desconexão da PREGOEIRA persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do PREGÃO, na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação às licitantes, no endereço eletrônico licitacoes@morretes.pr.gov.br;

9.18. Encerrada a etapa de lances, a PREGOEIRA examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação, considerando que o valor máximo que a Prefeitura Municipal de Morretes admite pagar para o objeto desta licitação é o constante no **subitem 8.5** e verificará o atendimento das exigências habilitatórias da licitante que tiver ofertado o menor lance, conforme disposições do subitem **10.1** deste Edital;

9.19. OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO, SOLICITADOS NO ITEM 10.1 e 10.3 E ALÍNEAS DESTE EDITAL, DEVERÃO SER REMETIDOS VIA E-MAIL EM 1(UM) ÚNICO ARQUIVO PARA DOWNLOAD EM FORMATO PDF, NO PRAZO MÁXIMO DE 02 HORAS, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de realização do PREGÃO;

9.20. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, a PREGOEIRA examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este Edital. Também nessa etapa a PREGOEIRA poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.21. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

9.22. A vencedora da licitação deverá encaminhar a Proposta de Preços (Anexo III), devidamente preenchida e assinada pelo representante legal e no valor do menor lance cotado ou negociado e repercussões devidas no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de realização do PREGÃO;

9.23. No caso de ocorrer atraso na entrega dos documentos listados nos subitens 9.19 e se for o caso 10.2.2, sem as justificativas aceitas pela PREGOEIRA, ou na hipótese de apresentação daqueles em desacordo com as especificações previstas neste Edital, a licitante estará sujeita às penalidades dispostas no item 16 deste Edital, podendo ser convocada outra licitante, desde que respeitada à ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios, e feita à negociação, ser convocada a assinar o instrumento contratual.

9.24. Os documentos deverão ser entregues no seguinte endereço: Comissão Permanente de Licitação, Praça Rocha Pombo, 10 – Centro, Morretes, Paraná, Cep 83350-000

10. DA APRESENTAÇÃO E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Para habilitar-se no certame, a licitante vencedora na fase de lances deverá satisfazer os requisitos constantes no subitem 10.2 e 10.3 além dos elencados a seguir:

a) HABILITAÇÃO JURÍDICA

a.1) Registro comercial, no caso de empresa individual;

a.2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

a.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício;

a.4) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

a.5) comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequena porte (mediante a apresentação de contrato social ou outro documento semelhante), se for o caso.



Prefeitura Municipal de Morretes

b) REGULARIDADE FISCAL

- b.1)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b.2)** Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b.3)** Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- b.4)** Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- b.5)** Certidão de regularidade de débito para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS);
- b.6)** Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- b.7)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo com a Lei nº 12.440, de 2011 e Resolução Administrativa nº 1.470, editada pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST) em 24 de agosto de 2011, ela poderá ser obtida gratuitamente nos sítios daquele tribunal (www.tst.jus.br), do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (www.csjt.jus.br), ou de qualquer Tribunal Regional do Trabalho (TRT).

c) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- c.1.)** Apresentar atestado de capacidade técnica nos termos do inciso II do art. 30 da Lei 8.666/93, que comprove que a empresa licitante tenha fornecido ou esteja fornecendo bens pertinentes e compatíveis com o objeto deste edital podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

d) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

- d.1)** Demonstrações contábeis do último exercício social na forma da lei, compostas, no mínimo, do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios;
- d.2)** Quando se tratar de pessoa jurídica constituída na forma de sociedade anônima, admitir-se-á a apresentação do balanço patrimonial devidamente registrado, acompanhado de cópia da respectiva publicação na Imprensa Oficial.
- d.3)** As empresas com menos de um ano de exercício social de existência devem cumprir a exigência contida no item 11.1, mediante a apresentação do Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado;
- d.4)** Prova de possuir Capital Social mínimo igual ou superior a 5% do valor médio estimado da contratação, assim considerado a soma de todos os itens cotados pela licitante.
- d.5)** A comprovação do Capital Social mínimo poderá ser efetuada através da apresentação do Contrato Social e alterações ou Certidão expedida pela Junta Comercial ou Publicação no Diário Oficial.
- d.6)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da Pessoa Jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da mesma.
- d.7)** Declaração, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, do cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Anexo V).
- d.8)** Declaração, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa da não existência de fato impeditivo na participação em licitações (Anexo IV).

10.1.1. Empresa com enquadramento na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte a comprovação de regularidade fiscal será realizada, observando os seguintes procedimentos:

- a)** Caso não possua cadastro em nenhum órgão público ou este esteja vencido, deverá ser apresentada toda documentação exigida no subitem anterior deste Edital, após declarada vencedora da etapa de lances, mesmo que a documentação apresente alguma restrição;
- b)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá no momento que a proponente for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;
- c)** A não-regularização da documentação no prazo previsto na alínea "b" deste subitem implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação vigente, sendo facultado a Prefeitura de Morretes convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e obedecido os critérios de habilitação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.2. A documentação deverá ser apresentada em original, cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade e são dispensadas de autenticação.

10.2.1. A Prefeitura Municipal de Morretes não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.



Prefeitura Municipal de Morretes

10.2.2. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

10.3. A documentação acima exigida deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para a abertura dos envelopes, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues no prazo de que trata o item 9.19., bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital.

10.3.1. Os documentos que não dependam de prazo de validade ou que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo em até 90 (noventa) dias anteriores à data marcada para a entrega dos documentos.

10.4. Todos os documentos expedidos pela empresa deverão ser datados e subscritos por seu(s) representante(s) legal (is), devidamente qualificado(s) (nome e RG) ou por procurador com procuração com poderes específicos para este fim.

10.4.1. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo:

- a) Se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;
- c) Se a licitante for à matriz e a fornecedora for à filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente.

10.5. Os documentos exigidos deverão ser preferencialmente, relacionados, separados, colacionados e numerados na ordem estabelecida neste Edital.

10.6. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução, por tradutor juramentado, para o idioma pátrio.

10.7. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

10.8. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, ressalvado o disposto nos subitens 17.5, 17.6 e 17.10 deste Edital, a PREGOEIRA considerará a proponente inabilitada.

10.9. Homologada a licitação pela autoridade competente será emitido, a favor da adjudicatária, o instrumento contratual. Se a adjudicatária se recusar a receber o instrumento contratual, ou não apresentar situação regular no ato do recebimento, estará sujeita às penalidades previstas neste Edital. Neste ato, a PREGOEIRA, observada a ordem de classificação, examinará as ofertas subseqüentes até a apuração de uma que atenda este Edital, sendo a respectiva proponente convocada para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, receber o instrumento contratual – Anexo VII.

11. DA IMPUGNAÇÃO E RECURSO

11.1. A impugnação deste Edital e de seus Anexos deverá ser dirigida a PREGOEIRA, protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Morretes, localizado na Praça Rocha Pombo, 10 – Centro, Morretes-Paraná, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada no subitem 2.2 deste Edital.

11.1.1. Na contagem do prazo, para recebimento da impugnação, levar-se-á em consideração o disposto no subitem 11.9 deste Edital;

11.1.2. Apresentada a impugnação, a mesma será respondida à interessada, dando-se ciência às demais adquirentes deste Edital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

11.1.3. Acolhida a impugnação, será designada nova data para realização do certame.

11.2. Qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;

11.2.1. O recurso deverá ser interposto a PREGOEIRA e entregue, mediante protocolo, Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Morretes, localizado na Praça Rocha Pombo, 10 – Centro, Morretes-Paraná, de 2ª a 6ª feira, das 09h00m às 11h30m e das 13h30 às 17h00.

11.2.2. Os arquivos eletrônicos com textos das razões e contra-razões deverão ser enviados para o seguinte endereço eletrônico: licitacoes@morretes.pr.gov.br



Prefeitura Municipal de Morretes

11.3. A sessão pública compreende, sucessivamente, a abertura das propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor;

11.3.1 A declaração do vencedor compreende a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste edital.

11.4. Encerrada a etapa de lances, as licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado o vencedor e se está aberta a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, as licitantes poderão no prazo de 5 (cinco) minutos, manifestar a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

11.4.1 A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso naquele momento.

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso, ficando a PREGOEIRA autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

11.5. Não será concedido prazo para recursos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.6. Os recursos contra decisões da PREGOEIRA não terão efeito suspensivo.

11.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.8. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

11.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

11.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

12. DO PRAZO CONTRATUAL, DA GARANTIA, E DO LOCAL DE ENTREGA

12.1. Os equipamentos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis contados a partir da data de recebimento pela contratada, da solicitação de despesa.

12.2. Os equipamentos licitados deverão ser entregues no endereço indicado pelo Setor de Compras.

12.3. A prorrogação de prazo de entrega dos itens somente será admitida mediante apresentação de justo motivo, devida e expressamente, aceito pela Prefeitura Municipal de Morretes.

12.4. O aceite/aprovação dos itens pela CONTRATANTE se dará somente após vistoria realizada por equipe designada pela Prefeitura.

12.4.1. O Aceite de que trata o item 12.4 não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou desatendimento as especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pela CONTRATADA verificados posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

12.4.2. A assistência técnica durante o período de garantia dos equipamentos/material permanente deve ser efetuada no local onde o mesmo está instalado.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado até 20 (vinte) dias úteis após a conferência e aceitação dos itens, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição do bem e o valor total da nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas se houver, e dos encargos sociais.

13.2. Constatando a CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Neste caso, a CONTRATANTE terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da reapresentação do documento, para efetuar o pagamento;

13.3. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados "pro rata die", sobre o valor da nota fiscal/fatura.

13.4. No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa, no que se refere à regularidade junto ao INSS, FGTS, CNDT e Tributos Federais.

13.5. A CONTRATADA deverá informar no documento hábil de cobrança o nome completo da pessoa jurídica ou física, o CNPJ ou CPF, nome do Banco, nº da Agência e nº da conta para depósito, pela CONTRATANTE, do crédito a que a CONTRATADA tem direito. Os dados retromencionados, obrigatoriamente, deverão ser da mesma pessoa física ou jurídica contratada.



Prefeitura Municipal de Morretes

13.6. A CONTRATANTE poderá sustar o pagamento da licitante contratada, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) Entrega defeituosa dos itens;
- b) Existência de débito da CONTRATADA para com a CONTRATANTE quer proveniente da execução do instrumento contratual decorrente deste processo, quer de obrigações ajustadas em outros contratos;
- c) Não cumprimento de obrigação contratual, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida;
- d) Descumprimento pela CONTRATADA de obrigações avençadas com terceiros que, eventualmente, possam prejudicar o fornecimento dos materiais ou a CONTRATANTE.

13.7. A CONTRATANTE fará retenção, com repasse ao Órgão Arrecadador de qualquer tributo ou contribuição determinada por legislação específica, sendo que a CONTRATANTE se reserva o direito de efetuar-la ou não nos casos em que for facultativo.

14. DA FONTE DE RECURSOS

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão por conta de recursos próprios, consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Morretes, alocados na seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
08.002.0899901002085.449052 – FONTE 31771

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Além dos encargos de ordem legal e dos demais constantes em outras cláusulas e documentos integrantes deste Edital e seus Anexos, e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

- a) Fornecer o objeto do instrumento contratual em conformidade com as especificações técnicas e, ainda com as instruções emitidas;
- b) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da rejeição dos itens ou de alguns dos equipamentos, materiais e acessórios pela CONTRATANTE e pelos atrasos acarretados por esta rejeição, de acordo com as disposições do instrumento contratual;
- c) Pagar os tributos, taxas e encargos de qualquer natureza, em decorrência do instrumento contratual,
- d) Manter, durante a vigência do instrumento contratual as mesmas condições que propiciaram a sua habilitação e classificação na licitação;
- e) Se a CONTRATANTE relevar o descumprimento no todo ou em parte de quaisquer obrigações da CONTRATADA, tal fato não poderá liberar desonerar ou de qualquer modo afetar ou prejudicar essas mesmas obrigações, as quais permanecerão inalteradas como se nenhuma omissão ou tolerância houvesse ocorrido.

16. DAS PENALIDADES

16.1. São aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93; na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e demais normas pertinentes.

16.2. A licitante, que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Morretes, pelo prazo de até 02 (dois anos).

16.3. Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado do produto, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes, que dêem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

16.4. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

16.5. O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

16.6. Ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovados e aceitos pela CONTRATANTE, caso a CONTRATADA atrase a entrega dos itens ficará sujeita às seguintes multas:



Prefeitura Municipal de Morretes

16.2.1. Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, inclusive, aplicada sobre o valor do fornecimento não realizado no prazo estabelecido;

16.2.2. O atraso superior a 30 (trinta) dias, será considerado como recusa de fornecimento, ensejando a rescisão do Contrato, por justa causa, e aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, com a conseqüente suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Morretes, juntamente com os sócios integrantes de seu ato constitutivo, no caso de sociedades por cotas, ou seus administradores, para o caso de sociedades anônimas.

16.7. A CONTRATADA incorrerá na multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, quando rescindir o Contrato ou der causa à sua rescisão, sem prejuízo de indenizar a CONTRATANTE em perdas e danos, com a conseqüente suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Morretes.

16.8. A contratada ficará ainda sujeita à multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato, caso descumpra qualquer outra condição contratual ajustada.

16.9. Exaurida a fase recursal e não sendo provido o recurso, a(s) multa(s) será (ão) deduzida(s) do primeiro pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Caso o crédito da CONTRATADA junto à CONTRATANTE seja insuficiente para cobrir a multa aplicada, o valor poderá ser cobrado através de competente processo judicial.

16.10. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Morretes, prevista neste Edital, será estendida aos diretores, responsáveis legais e sócios ou cotistas que façam parte do ato constitutivo da empresa licitante ou licitante contratada.

16.11. A licitante/CONTRATADA, notificada da penalidade que poderá lhe ser aplicada, terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da notificação, para apresentar defesa prévia.

16.12.1. Da decisão da Prefeitura Municipal de Morretes sobre a aplicação da penalidade caberá recurso sem efeito suspensivo no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de ciência da decisão.

16.12.2. A autoridade competente, ouvido a PREGOEIRA ou o órgão vistoriador, decidirá pela procedência ou não do recurso.

16.12. Sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens precedentes, a PREGOEIRA poderá desqualificar a licitante ou desclassificar a PROPOSTA DE PREÇO, sem que isto gere direitos indenizatórios ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

16.13. O valor da devolução pertinente às multas aplicadas, face ao provimento de recurso, será atualizado financeiramente, tendo como base no Índice Oficial de Preços do Governo – IGP-M, ou outra vigente na época da devolução.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Morretes revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes desta licitação. A Prefeitura de Morretes poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.2. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do instrumento contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.3. É facultado a PREGOEIRA ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.4. As licitantes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela PREGOEIRA, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua Proposta.

17.6. As normas que disciplinam este Pregão, na forma eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse da Prefeitura Municipal de Morretes, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7. Os casos não previstos neste Edital e em seus Anexos serão resolvidos pela PREGOEIRA.



Prefeitura Municipal de Morretes

17.8. A participação da licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital e em seus Anexos.

17.9. Qualquer modificação neste Edital e em seus Anexos exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas.

17.10. No julgamento dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS DE PREÇOS, a PREGOEIRA poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.11. Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade das PROPOSTAS DE PREÇOS, deverá à licitante, independente de comunicação formal da Prefeitura de Morretes, revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório.

17.12. A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, por conveniência da Prefeitura de Morretes, respeitando-se os limites previstos em Lei.

17.13. Os pedidos de esclarecimentos de dúvidas referentes a este Edital e em seus Anexos deverão ser enviados a PREGOEIRA até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da licitação, exclusivamente por meio do e-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br, no horário comercial, de 2ª a 6ª feira. Os esclarecimentos prestados pela PREGOEIRA serão estendidos a todas as empresas adquirentes deste Edital e disponibilizados no seguinte e-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br

17.14. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital ou o instrumento contratual a ele vinculado, a empresa licitante deverá se subordinar ao foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Morretes, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18. ANEXOS

18.1. Anexo I – Termo de Referência;

18.2. Anexo II – Modelo Proposta Eletrônica

18.3. Anexo III – Modelo-padrão de proposta comercial

18.4. Anexo IV – Declaração da não existência de fato Impeditivo.

18.5. Anexo V – Modelo de declaração de que o proponente não utiliza trabalho de menores.

18.6. Anexo VI – Modelo referencial padrão declaração de enquadramento para microempresas e empresas de pequeno porte.

18.7. Anexo VII – Minuta do Contrato de Fornecimento.

18.8. Anexo VIII – Termo de Credenciamento

18.9. As demais declarações exigidas neste edital devem ser apresentadas pelas proponentes independentes da não apresentação de modelo nos anexos deste Edital.

18.10. A não apresentação de qualquer declaração exigida neste edital, com modelos em anexo ou não, ensejará a desclassificação da licitante.

Morretes, 18 de Outubro de 2016.

TATIANE MAIA DOS SANTOS
PREGOEIRA



Prefeitura Municipal de Morretes

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 49/2016

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes em atendimento à Secretaria de Ação Social.

LOTE 1

Valor Máximo do Lote: 106,55 (cento e seis reais e cinquenta e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Caixa Correspondência. Acrílica 2x1 Fume.	Unidad	4,0000	26,6367	106,55

LOTE 2

Valor Máximo do Lote: 691,40 (seiscentos e noventa e um reais e quarenta centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Papel sulfite 75gr A4 cx c/ 5000. Ref. Copimax	Cx	30,0000	23,0467	691,40

LOTE 3

Valor Máximo do Lote: 16,32 (dezesseis reais e trinta e dois centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Apontador para lápis com um furo - Plástico resistente a pressão - com lâmina de aço - Carbono arredondada - Protegida por garnição. Similar ou superior a Faber Castel.	Unidad	48,0000	0,3400	16,32

LOTE 4

Valor Máximo do Lote: 86,77 (oitenta e seis reais e setenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Prancheta; - Acrílica; - Tamanho OFÍCIO; - Cor fumê; - Prendedor de METAL.	Unidad	10,0000	8,6767	86,77

LOTE 5

Valor Máximo do Lote: 268,55 (duzentos e sessenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Tesoura de Picotar 24 cm	Unidad	5,0000	53,7100	268,55

LOTE 6

Valor Máximo do Lote: 3,18 (três reais e dezoito centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx.	Valor Máx.
------	-----------	---------	--------	------------	------------



Prefeitura Municipal de Morretes

				Unit.	Total.
1	Tinta guache - atóxica, base d'agua caixa com 6 cores de 15ml cada. similar ou superior a Faber Castel.	Cx 6	1,0000	3,1833	3,18

LOTE 7

Valor Máximo do Lote: 73,87 (setenta e três reais e oitenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Fita adesiva dupla face. Similar A 3M.	Unidad	20,0000	3,6933	73,87

LOTE 8

Valor Máximo do Lote: 7,88 (sete reais e oitenta e oito centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Fita adesiva durex 12x50. Ref. Polos	Unidad	5,0000	1,5767	7,88

LOTE 9

Valor Máximo do Lote: 51,22 (cinquenta e um reais e vinte e dois centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Fita adesiva crepe 45x50. Ref. Adelbras	Unidad	5,0000	10,2433	51,22

LOTE 10

Valor Máximo do Lote: 248,27 (duzentos e quarenta e oito reais e vinte e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Ficha para Fichário de mesa 5x8.	Unidad	4,0000	62,0667	248,27

LOTE 11

Valor Máximo do Lote: 27,56 (vinte e sete reais e cinquenta e seis centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Livro para protocolo correspondência 100 folhas formato 212x150mm, capa dura cor azul escuro.	Unidad	3,0000	9,1867	27,56

LOTE 12

Valor Máximo do Lote: 9,60 (nove reais e sessenta centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Livro Atas; - Vertical; - Tamanho 20,5 x 29,7 cm; - Capa dura; - 100 folhas; - Numerado tipograficamente.	Unidad	1,0000	9,6033	9,60

LOTE 13

Valor Máximo do Lote: 24,51 (vinte e quatro reais e cinquenta e um centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Livro ponto 4 assinaturas, Folha numerada c/ 50 folhas. Capa dura.	Unidad	3,0000	8,1700	24,51

LOTE 14

Valor Máximo do Lote: 230,90 (duzentos e trinta reais e noventa centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx.	Valor Máx.
------	-----------	---------	--------	------------	------------



Prefeitura Municipal de Morretes

				Unit.	Total.
1	Toner para impressora modelo Laser Jet M 1212 MF MFP, similar ou superior à HP.	Unidad	5,0000	46,1800	230,90

LOTE 15

Valor Máximo do Lote: 108,98 (cento e oito reais e noventa e oito centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Pistola cola quente; - Uso em papel, madeira, tecidos, plásticos e outros; - Bivolt: 110 e 220 volts; Para refil de cola grossa.	blster	5,0000	21,7967	108,98

LOTE 16

Valor Máximo do Lote: 53,62 (cinquenta e três reais e sessenta e dois centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Refil de cola quente grosso, - Para utilização em pistolas de cola quente. Pacote com no mínimo 1kg.	Pacote	2,0000	26,8100	53,62

LOTE 17

Valor Máximo do Lote: 165,62 (cento e sessenta e cinco reais e sessenta e dois centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Pendrive 16GB USB	Unidad	6,0000	27,6033	165,62

LOTE 18

Valor Máximo do Lote: 29,20 (vinte e nove reais e vinte centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Massa de modelar, Caixa com 6 cores, - À base de cera, Super macia, Cores vivas e brilhantes, Não gruda nas mãos e não esfarela; - 90 gramas; - Não tóxico; similar ou superior a Faber Castel..	Cx 6	10,0000	2,9200	29,20

LOTE 19

Valor Máximo do Lote: 37,03 (trinta e sete reais e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Gizão de cera c/12 cores. Caixa.	Unidad	10,0000	3,7033	37,03

LOTE 20

Valor Máximo do Lote: 55,27 (cinquenta e cinco reais e vinte e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lápis de cor 12 cores. cx c/12 unid. similar ou superior a Faber Castel.	Cx	10,0000	5,5267	55,27

LOTE 21

Valor Máximo do Lote: 37,02 (trinta e sete reais e dois centavos)



Prefeitura Municipal de Morretes

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Cola colorida c/06 cores, com no mínimo de 23gr. Cada unidade. Similar a Acrilex.	Unidad	5,0000	7,4033	37,02

LOTE 22

Valor Máximo do Lote: 120,87 (cento e vinte reais e oitenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Caderno - 10 matérias; Capa flexível (mole); - Espiral; mínimo de 200 folhas; - Tamanho 20 x 27,5 cm. Similar a Tilibra.	Unidad	10,0000	12,0867	120,87

LOTE 23

Valor Máximo do Lote: 725,68 (setecentos e vinte e cinco reais e sessenta e oito centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Caixa organizadora com trava - Capacidade de 56 Lts. c/ Trava.	Unidad	6,0000	120,9467	725,68

LOTE 24

Valor Máximo do Lote: 99,31 (noventa e nove reais e trinta e um centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Caneta Cristal azul c/50. Ref. Bic	Cx	2,0000	49,6533	99,31

LOTE 25

Valor Máximo do Lote: 99,31 (noventa e nove reais e trinta e um centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Caneta Cristal preta c/50. Ref. Bic	Unidad	2,0000	49,6533	99,31

LOTE 26

Valor Máximo do Lote: 99,31 (noventa e nove reais e trinta e um centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Caneta Cristal vermelha c/50. Ref. Bic	Unidad	2,0000	49,6533	99,31

LOTE 27

Valor Máximo do Lote: 38,73 (trinta e oito reais e setenta e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lápis grafit nº2 cx c/ 144. Ref. Multicolor	Cx	1,0000	38,7300	38,73

LOTE 28

Valor Máximo do Lote: 21,60 (vinte e um reais e sessenta centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Corretivo líquido a base de agua atoxico para correção de qualquer tipo de escrita, com 18ml. Similar ou	Unidad	12,0000	1,8000	21,60



Prefeitura Municipal de Morretes

	superior a Errorex.				
--	---------------------	--	--	--	--

LOTE 29

Valor Máximo do Lote: 9,60 (nove reais e sessenta centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Borracha branca de latex natural - caixa c/ 40 unidades - tamanho médio. Similar ou superior a Mercur.	Caixa	40,0000	0,2400	9,60

LOTE 30

Valor Máximo do Lote: 72,70 (setenta e dois reais e setenta centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Caneta Marcador permanente Pincel Atômico; - Ponta grossa; - Cor preto. Referência Pilot.	Unidad	30,0000	2,4233	72,70

LOTE 31

Valor Máximo do Lote: 69,00 (sessenta e nove reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Marca texto amarelo. Ref. Lyke	Unidad	60,0000	1,1500	69,00

LOTE 32

Valor Máximo do Lote: 336,68 (trezentos e trinta e seis reais e sessenta e oito centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Régua Plástica 30cm. poliestireno, transparente, alta durabilidade, similar ou superior à Acrilex	Unidad	250,0000	1,3467	336,68

LOTE 33

Valor Máximo do Lote: 35,40 (trinta e cinco reais e quarenta centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Porta lápis, clips e lembretes; - Cor cristal; - 3 repartições, para bloco de lembretes, lápis e clips; Acrílico	Unidad	6,0000	5,9000	35,40

LOTE 34

Valor Máximo do Lote: 59,95 (cinquenta e nove reais e noventa e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Agenda Comercial Grande - Diária - Capa dura - tamanho 12,3x 27,5cm - 208 folhas - Planejamento anual - Índice Telefônico.	Unidad	5,0000	11,9900	59,95

LOTE 35

Valor Máximo do Lote: 25,41 (vinte e cinco reais e quarenta e um centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
------	-----------	---------	--------	------------------	-------------------



Prefeitura Municipal de Morretes

1	Agenda de telefone alfabética - medidas mínimas de 21X15cm - 94 folhas - Capa dura, cor preta	Unidade	2,0000	12,7067	25,41
---	---	---------	--------	---------	-------

LOTE 36

Valor Máximo do Lote: 99,52 (noventa e nove reais e cinquenta e dois centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Calculadora eletrônica de mesa; - 12 dígitos; - Dual power (à pilha e energia solar); - Desligamento automático; - Porcentagem; - Cores azul ou preta. Acondicionada em caixa de papelão.	Unidade	4,0000	24,8800	99,52

LOTE 37

Valor Máximo do Lote: 21,89 (vinte e um reais e oitenta e nove centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Clips tamanho n° 2/0; Alta qualidade;- Caixa com 500 g	Caixa	3,0000	7,2967	21,89

LOTE 38

Valor Máximo do Lote: 20,14 (vinte reais e quatorze centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Clips tamanho n° 6/0; Alta qualidade;- Caixa com 500 g	Caixa	3,0000	6,7133	20,14

LOTE 39

Valor Máximo do Lote: 23,44 (vinte e três reais e quarenta e quatro centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Clips tamanho n° 8/0; Alta qualidade;- Caixa com 500 g	Caixa	3,0000	7,8133	23,44

LOTE 40

Valor Máximo do Lote: 16,87 (dezesseis reais e oitenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Grampeador de mesa, estrutura metálica, 9/14 - Cor preta - base de 20cm.	Caixa	2,0000	8,4367	16,87

LOTE 41

Valor Máximo do Lote: 77,28 (setenta e sete reais e vinte e oito centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Grampeador 240 fls pinador manual profissional.	Unidade	1,0000	77,2767	77,28

LOTE 42

Valor Máximo do Lote: 20,52 (vinte reais e cinquenta e dois centavos)



Prefeitura Municipal de Morretes

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Grampo 23/24 CIS C/1000	Unidad	3,0000	6,8400	20,52

LOTE 43

Valor Máximo do Lote: 16,77 (dezesseis reais e setenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Grampo para grampeador 26/6. arame de aço galvanizado caixa c/5000 unidades.	Caixa	5,0000	3,3533	16,77

LOTE 44

Valor Máximo do Lote: 5,78 (cinco reais e setenta e oito centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Extrator de grampo espátula zincado. Embalado individualmente.	Unidad	5,0000	1,1567	5,78

LOTE 45

Valor Máximo do Lote: 101,77 (cento e um reais e setenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Perfurador para papéis; - Para 2 furos; - Capacidade para 25 folhas de gramatura 75g/m ² ; - Diâmetro do furo: 6 mm; - Sistema de trava; - Régua posicionadora de papel; - Cor cinza.	Unidad	5,0000	20,3533	101,77

LOTE 46

Valor Máximo do Lote: 14,53 (quatorze reais e cinquenta e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TESOURA GRANDE LISA	Unidad	3,0000	4,8433	14,53

LOTE 47

Valor Máximo do Lote: 21,73 (vinte e um reais e setenta e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Papel vergé; - Tamanho A4; - Formato 210 x 297 mm; - Gramatura 120g/m ² ; - Embalagem com 50 folhas; - Cor branco	Pacote	3,0000	7,2433	21,73

LOTE 48

Valor Máximo do Lote: 75,87 (setenta e cinco reais e oitenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Papel foto A4 160gr c/50un	Pacote	2,0000	37,9367	75,87

LOTE 49

Valor Máximo do Lote: 250,00 (duzentos e cinquenta reais)



Prefeitura Municipal de Morretes

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Pasta suspensa marmorizada; - Material: kraft; - Parda; - Hastes de PLÁSTICO.	Unidad	125,0000	2,0000	250,00

LOTE 50

Valor Máximo do Lote: 506,00 (quinhentos e seis reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Pasta sanfonada média 240x330 com 12 divisórias.	Unidad	10,0000	50,6000	506,00

LOTE 51

Valor Máximo do Lote: 195,47 (cento e noventa e cinco reais e quarenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Carimbo Automático printer 20	Unidad	5,0000	39,0933	195,47

LOTE 52

Valor Máximo do Lote: 302,13 (trezentos e dois reais e treze centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Maleta plástica com alça, arquivo c/10 pastas suspensas.	Unidad	5,0000	60,4267	302,13

LOTE 53

Valor Máximo do Lote: 132,86 (cento e trinta e dois reais e oitenta e seis centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Cartão de apresentação (visita) 9x5 cm. Pacote com 1000 unidades.	Pacote	3,0000	44,2867	132,86

LOTE 54

Valor Máximo do Lote: 2.812,33 (dois mil, oitocentos e doze reais e trinta e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TAPETE TATAME 300x300.	Unidad	4,0000	703,0833	2.812,33

LOTE 55

Valor Máximo do Lote: 414,68 (quatrocentos e quatorze reais e sessenta e oito centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Cortina Algodão e Poliéster 200x80.	Unidad	4,0000	103,6700	414,68

LOTE 56

Valor Máximo do Lote: 396,66 (trezentos e noventa e seis reais e sessenta e seis centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	E.V.A. 40x60 Liso Amarelo.	Unidad	200,0000	1,9833	396,66

LOTE 57

Valor Máximo do Lote: 39,95 (trinta e nove reais e noventa e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor	Valor
------	-----------	---------	--------	-------	-------



Prefeitura Municipal de Morretes

				Máx. Unit.	Máx. Total.
1	Mobiliário - Tapete Liso, Cor : colorido, Material: E.V.A., Conteúdo da embalagem: 18 peças, Medidas: 30x30cm espessura 0,8cm. Similar ou superior a Mingone.	Unidad	2,0000	19,9767	39,95

LOTE 58

Valor Máximo do Lote: 176,98 (cento e setenta e seis reais e noventa e oito centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Mouse óptico USB	Unidad	5,0000	35,3967	176,98

LOTE 59

Valor Máximo do Lote: 118,27 (cento e dezoito reais e vinte e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Apoio para Mouse pad gel Multil. Preto.	Unidad	5,0000	23,6533	118,27

LOTE 60

Valor Máximo do Lote: 429,97 (quatrocentos e vinte e nove reais e noventa e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Camiseta em tecido poliviscose na cor branca, 67% poliéster e 33% viscose. Tamanho G.	Unidad	10,0000	42,9967	429,97

LOTE 61

Valor Máximo do Lote: 222,35 (duzentos e vinte e dois reais e trinta e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Bota de borracha longa preta	Par	5,0000	44,4700	222,35

LOTE 62

Valor Máximo do Lote: 79,77 (setenta e nove reais e setenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Guarda-chuva, com acionamento de abertura automático, tamanho grande, comprimento aproximado de 1(um) metro, armação de alumínio ou madeira ou fibra de vidro, com hastes e varetas resistentes, cobertura em tecido 100% poliéster liso, cor preto, com diâmetro mínimo de 1,20cm (um metro e vinte centímetros), cabo tipo reto ou gancho de borracha ou madeira.	Unidad	5,0000	15,9533	79,77

LOTE 63

Valor Máximo do Lote: 560,00 (quinhentos e sessenta reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Toalha de rosto 100% algodão, medidas mínimas 80X50CM.	Unidad	40,0000	14,0000	560,00

LOTE 64

Valor Máximo do Lote: 742,93 (setecentos e quarenta e dois reais e noventa e três centavos)



Prefeitura Municipal de Morretes

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Toalha lisa para banho, felpuda, 100% algodão, com aproximadamente 1,40 x 0,70 cm.	Unidad	40,0000	18,5733	742,93

LOTE 65

Valor Máximo do Lote: 191,16 (cento e noventa e um reais e dezesseis centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Cesto de Lixo na cor branca, com tampa, material em polipropileno de media densidade, formato quadrado/retangular, na medida aproximada de 94,0 H x 40,5 (54) L x 40,5 C, suporte para fixação do saco de lixo, com pedal, capacidade mínima de 92 litros.	Unidad	6,0000	31,8600	191,16

LOTE 66

Valor Máximo do Lote: 907,44 (novecentos e sete reais e quarenta e quatro centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TAPETE CAPACHO 60x90.	Unidad	6,0000	151,2400	907,44

LOTE 67

Valor Máximo do Lote: 251,76 (duzentos e cinquenta e um reais e setenta e seis centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Mangueira 20mts p/ Jardim	Unidad	2,0000	125,8800	251,76

LOTE 68

Valor Máximo do Lote: 36,03 (trinta e seis reais e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Adaptador de Tomada 3 pinos.	Unidad	10,0000	3,6033	36,03

LOTE 69

Valor Máximo do Lote: 129,98 (cento e vinte e nove reais e noventa e oito centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Filtro de linha com 6 tomadas. Garantia de 1 ano.	Unidad	5,0000	25,9967	129,98

LOTE 70

Valor Máximo do Lote: 228,25 (duzentos e vinte e oito reais e vinte e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Pá juntadeira com cabo	Unidad	3,0000	76,0833	228,25

LOTE 71

Valor Máximo do Lote: 70,68 (setenta reais e sessenta e oito centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Rastelo de Ferro com Cabo.	Unidad	2,0000	35,3400	70,68

LOTE 72

Valor Máximo do Lote: 44,21 (quarenta e quatro reais e vinte e um centavos)



Prefeitura Municipal de Morretes

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Vassoura de palha com cabo.	Unidad	2,0000	22,1033	44,21

LOTE 73

Valor Máximo do Lote: 65,60 (sessenta e cinco reais e sessenta centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Luva LR 20 X 1/2	Unidad	10,0000	6,5600	65,60

LOTE 74

Valor Máximo do Lote: 252,01 (duzentos e cinquenta e dois reais e um centavo)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Tesoura de picotar; - 13 cm; - Pontas arredondadas, intercambiáveis; - Resistente; - Para papéis; - Uso doméstico, em escritório e escolar. Embalagem em blister com 1 unidade.	blster	2,0000	126,0033	252,01

LOTE 75

Valor Máximo do Lote: 92,03 (noventa e dois reais e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Vassoura de cerda sintética (NYLON), 1ª Qualidade, cabo de madeira, comprimento cepa 70cm. Aplicação limpeza de ruas.	Unidad	4,0000	23,0067	92,03

LOTE 76

Valor Máximo do Lote: 70,41 (setenta reais e quarenta e um centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Pa de Lixo c/ cabo 25 cm.	Unidad	2,0000	35,2033	70,41

LOTE 77

Valor Máximo do Lote: 131,85 (cento e trinta e um reais e oitenta e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Rodo com base de metal, borracha, 45cm.	Unidad	2,0000	65,9267	131,85

LOTE 78

Valor Máximo do Lote: 50,53 (cinquenta reais e cinquenta e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Pano, Copa/Cozinha, Material: 100% algodão, alvejado, com bainha nos quatro lados, sem estampa, Cor: branco, Dimensão: 40x70cm, Variação: +/-10% da medida, Uso: Louças em geral, Unid. de medida: Unitário. Etiquetas com dados de identificação do produto, fabricante, garantia contra defeitos de fabricação e marc.	Unidad	10,0000	5,0533	50,53



Prefeitura Municipal de Morretes

LOTE 79

Valor Máximo do Lote: 15,73 (quinze reais e setenta e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Pano de limpeza, tipo flanela, para móvel, 100% algodão, Para uso geral, bainha padronizada, 400x600mm - cor amarela.	Unidad	10,0000	1,5733	15,73

LOTE 80

Valor Máximo do Lote: 38,09 (trinta e oito reais e nove centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Porta copos 50ml acrílico	Unidad	1,0000	38,0933	38,09

LOTE 81

Valor Máximo do Lote: 103,65 (cento e três reais e sessenta e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Porta copos 180/200lm acrílico	Unidad	1,0000	103,6533	103,65

LOTE 82

Valor Máximo do Lote: 66,34 (sessenta e seis reais e trinta e quatro centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Garrafa térmica grande, com capacidade mínima para 1,3lt, cor preta de apertar. Similar ou superior a Termolar.	Unidad	2,0000	33,1700	66,34

LOTE 83

Valor Máximo do Lote: 59,20 (cinquenta e nove reais e vinte centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Sabonete 90g. Similar ou Superior á Nivea.	Unidad	40,0000	1,4800	59,20

LOTE 84

Valor Máximo do Lote: 253,20 (duzentos e cinquenta e três reais e vinte centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Creme dental 90gr. Similar ou Superior á Sorriso.	Unidad	40,0000	6,3300	253,20

LOTE 85

Valor Máximo do Lote: 442,00 (quatrocentos e quarenta e dois reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Escova de Dente, grande, macia, similar ou superior á Colgate.	Unidad	60,0000	7,3667	442,00



Prefeitura Municipal de Morretes

LOTE 86

Valor Máximo do Lote: 182,67 (cento e oitenta e dois reais e sessenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Pente Plástico, 15 cm, similar ou superior á Fidalga.	Unidad	40,0000	4,5667	182,67

LOTE 87

Valor Máximo do Lote: 200,80 (duzentos reais e oitenta centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Filtro solar FPS 30 120ML, protetor solar e hidratante, não oleoso frasco com 120ml.	Frasco	6,0000	33,4667	200,80

LOTE 88

Valor Máximo do Lote: 188,53 (cento e oitenta e oito reais e cinquenta e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Repelente contra insetos 120 ml, similar ou superior a OFF.	Unidad	8,0000	23,5667	188,53

LOTE 89

Valor Máximo do Lote: 156,61 (cento e cinquenta e seis reais e sessenta e um centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Familia Terapêutica Branca, composta por 7 personagens, personalizados contendo um: Vovô, Vovó, Papai, Mamãe, Bebê, Menina e Menino. Certificado pelo INMETRO	Unidad	1,0000	156,6050	156,61

LOTE 90

Valor Máximo do Lote: 183,92 (cento e oitenta e três reais e noventa e dois centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Familia Terapêutica Negra, composta por 7 personagens, personalizados contendo um: Vovô, Vovó, Papai, Mamãe, Bebê, Menina e Menino. Certificado pelo INMETRO	Unidad	1,0000	183,9200	183,92

LOTE 91

Valor Máximo do Lote: 442,67 (quatrocentos e quarenta e dois reais e sessenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Bandinha Ritmica, composta por 20 instrumentos sendo: 1 Surdão - 1 Surdo mor - 1 Tambor - 1 Pandeiro - 1 Pandeiro Pastoril - 1 Par de Prato - 1 Ganza - 1 Reco reco - 1 Blak blak - 1 Castanhola - 1 Coco - 1 Sino - 1 Platinela - 1 Campaneta - 1 Clave de Rumba - 1 Triangulo - 1 Afuchê - 1 Flauta Doce - 1 Maraca - 1 Ovinho: similar ou superior á	Unidad	1,0000	442,6650	442,67



Prefeitura Municipal de Morretes

Casa do Professor Editora e Distribuidora Ltda.

LOTE 92

Valor Máximo do Lote: 50,74 (cinquenta reais e setenta e quatro centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	ÁBACO ABERTO DE MADEIRA, COM 5 COLUNAS, 50 ARGOLAS COLORIDAS, SIMILAR OU SUPERIOR A CARIMBÁ.	Unidad	1,0000	50,7400	50,74

LOTE 93

Valor Máximo do Lote: 352,95 (trezentos e cinquenta e dois reais e noventa e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Kit Fantoche de Família Negra, confeccionado em tecido estampado, espuma e pluminha, com boca articulada, contendo 06 fantoches (avó, avô, pai, mãe, filho e filha)	Unidad	3,0000	117,6500	352,95

LOTE 94

Valor Máximo do Lote: 492,84 (quatrocentos e noventa e dois reais e oitenta e quatro centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Kit Fantoche de Família Branca, confeccionado em tecido estampado, espuma e pluminha, com boca articulada, contendo 06 fantoches (avó, avô, pai, mãe, filho e filha)	Unidad	3,0000	164,2800	492,84

LOTE 95

Valor Máximo do Lote: 1.592,50 (um mil, quinhentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Boneca de Silicone Adolescente, com vestido, tamanho entre 40 e 50 cm.	Unidad	5,0000	318,5000	1.592,50

LOTE 96

Valor Máximo do Lote: 1.234,20 (um mil, duzentos e trinta e quatro reais e vinte centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Boneco de Silicone Adolescente, calça e camiseta ou macacão, tamanho entre 40 e 50 cm.	Unidad	5,0000	246,8400	1.234,20

LOTE 97

Valor Máximo do Lote: 163,15 (cento e sessenta e três reais e quinze centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Jogo de painelas Plásticas infantil, contendo 3 painelas e três talheres grandes (uma escumadeira, uma concha e	Unidad	2,0000	81,5750	163,15



Prefeitura Municipal de Morretes

	uma colher de para arroz)				
--	---------------------------	--	--	--	--

LOTE 98

Valor Máximo do Lote: 184,26 (cento e oitenta e quatro reais e vinte e seis centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Carrinho Plastico, 30 cm	Unidad	4,0000	46,0650	184,26

LOTE 99

Valor Máximo do Lote: 358,45 (trezentos e cinquenta e oito reais e quarenta e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Jogos pedagógicos/ Lúdicos	Unidad	10,0000	35,8450	358,45

LOTE 100

Valor Máximo do Lote: 970,00 (novecentos e setenta reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Publicação Cartilha - Faça Bonito. Proteja nossas crianças e adolescentes	Unidad	200,0000	4,8500	970,00

LOTE 101

Valor Máximo do Lote: 970,00 (novecentos e setenta reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Publicação Cartilha - Não à violência Doméstica e Familiar	Unidad	200,0000	4,8500	970,00

LOTE 102

Valor Máximo do Lote: 970,00 (novecentos e setenta reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Publicação Cartilha - Vínculos afetivos estimulando emoções positivas	Unidad	200,0000	4,8500	970,00

LOTE 103

Valor Máximo do Lote: 270,00 (duzentos e setenta reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Banner 1,2 x 90 - Lona 280g, acabamento com verniz, impressão Digital, acabamento incluso bastão e barbante. Conforme arte anexa neste Edital.	Unidad	2,0000	135,0000	270,00

2. PREÇO.

10.1. 2.1 O valor de referência para a contratação do objeto desta licitação é R\$ 24.507,77 (vinte quatro mil quinhentos e sete reais e setenta e sete centavos).

3. OBSERVAÇÕES:



Prefeitura Municipal de Morretes

- 3.1.** As especificações técnicas acima trazidas devem, obrigatoriamente, ser seguidas sob pena de não recebimento dos itens, sem prejuízo das multas e indenizações previstas neste Edital.
- 3.2.** O recebimento dos itens se dará por equipe determinada pela Contratante, somente sendo possível o pagamento do bem após a vistoria realizada pela referida equipe.
- 3.3.** Os acessórios originais ou introduzidos nos termos da presente especificação deverão proporcionar a segurança e o uso que deles se espera, sob pena de responsabilização da Contratada por todo e qualquer dano advindo de defeitos nos mesmos ou em peças dos itens.
- 3.4.** Os itens tratados neste edital descritos acima devem ter garantia, pelo período mínimo de 01 (um) ano, a partir da entrega do equipamento, sem prejuízo das garantias dos fabricantes.
- 3.5.** No caso de defeito dos itens, estes deverão ser imediatamente substituídos pela Contratada, sem ônus para a Contratante.
- 3.6.** É facultado à Contratante proceder ao Recebimento Provisório para posterior verificação e vistoria, com a convocação da Contratada para, se quiser, participar do ato de conferência, verificação e análise.
- 3.7.** O recebimento final dos itens, somente se efetivará após análise detalhada sob adequação às especificações requeridas neste Edital e não exime a Contratada da responsabilidade por qualquer tipo de dano ocasionado em razão de defeitos ou não adequação aos termos do presente Termo de Referência.
- 3.8.** A assistência técnica durante o período de garantia dos equipamentos/material permanente deve ser efetuada no local onde o mesmo está instalado.



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO - II

Ficha Técnica Descritiva do Objeto
Número do edital:
Órgão comprador:
Marca do produto:
Especificação do produto: (Anexo I)
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):
Preço inicial para o item (em R\$):
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 . [Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)].
Data:



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO – III

**Modelo - padrão de proposta comercial
(uso obrigatório por todas as licitantes)**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 49/2016

A empresa, estabelecida na, inscrita no CNPJ sob nº, propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Morretes, em estrito cumprimento ao previsto no Edital da licitação em epígrafe o bem abaixo descrito:

Objeto: Aquisição de Equipamentos, eletrônicos, eletroeletrônicos, eletrodomésticos e mobiliários, em atendimento às Secretarias Municipais de Educação, Ação Social e FUNREBOM.

LOTE: ____

Item	Descrição	Marca	Qtde	Unid	Preço Unitário	Preço Total

Valor Total: R\$ _____ (por extenso), assim formados:

Encontram-se incluídas no valor proposto todas as despesas como: tributos, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, enfim, todos os custos diretos e indiretos que possam influir direta ou indiretamente no custo final do bem cotado.

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

Morretes, _____ de 2016.

(nome e assinatura do representante legal da licitante)

RG:

Cargo:



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 47/2016

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVA

Eu, qualificação completa, DECLARO, para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade do PREGÃO ELETRÔNICO n.º 49/2016, instaurado pela Prefeitura Municipal de Morretes, que não fui declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmo a presente.

Morretes/PR, em ____ de _____ de 2016.

Assinatura do proponente



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DE MENOR DE IDADE

Com referência ao:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2016.

A Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____/____-____, inscrição estadual nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, bairro _____, CEP _____-____, na cidade de _____, neste ato representada por seu _____, brasileiro, (casado), (empresário), portador da cédula de identidade RG nº _____/____, inscrito no CPF sob o nº _____-____-____, residente na Rua _____, nº _____, bairro _____, CEP _____-____, na cidade de _____, nos termos do (a) (... Alteração do Contrato Social), declara que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não tendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. Outrossim, expressa ter ciência de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão do mesmo. Por fim, declara que presta as presentes declarações na forma e sob as penas da Lei.

(LOCAL E DATA)

(aa)
NOME DA EMPRESA
NOME DO GERENTE
Sócio Gerente



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO VI

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 49/2016
TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

PROPONENTE: _____
CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____
TELEFONE: _____ FAX: _____

OBJETO:

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº....., por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a).....portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Data e Assinatura do Representante Legal da Empresa



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 49/2016

MINUTA DO CONTRATO N.º 000/2016 ID N.º 000

Contrato de Fornecimento que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MORRETES** e a empresa _____, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MORRETES, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Rocha Pombo, 10 – Centro, inscrito no CNPJ n.º 76.022.490/0001-99, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Sr. Helder Teófilo dos Santos, inscrito no CPF/MF n.º. XXX.XXX.XXX-XX e RG n.º. XXX.XXX-X SSP/PR, brasileiro, no uso de suas atribuições, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE** e,

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua _____, ____ – _____, em _____, Estado do _____, inscrita no CNPJ n.º _____, neste ato representado pelo Senhor _____, nacionalidade, residente e domiciliado em cidade- Estado, na Rua _____, n _____, bairro _____, CEP _____, CPF/MF sob o n.º _____ resolvem nos termos da Lei n.º 10.520/2002; Lei n. 8.666/93 e suas alterações, nas condições do Edital e consoante o que segue:

Cláusula Primeira: O presente contrato tem por objeto a aquisição de Materiais e Equipamentos permanentes em atendimento à Secretaria de Ação Social, conforme proposta da CONTRATADA em anexo.

Cláusula Segunda - A Contratada deverá proceder a entrega física e técnica do objeto, já devidamente adaptado nos termos do ANEXO I do Edital de Licitação, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Empenho pela divisão de Compras.

Parágrafo Único – O prazo acima ajustado poderá ser prorrogado na ocorrência das hipóteses previstas no art. 57, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Cláusula Terceira – Pela aquisição e fornecimento do objeto deste contrato, o Município pagará a Contratada mediante a emissão respectiva de Empenho e Nota Fiscal, o valor total de R\$. (…), sem reajustes, em até 20 (vinte) dias úteis da entrega do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto pela Prefeitura Municipal de Morretes.

Cláusula Quarta – O Município será isento de toda e qualquer obrigação que lhe for atribuída neste instrumento, especialmente quanto ao pagamento, se o objeto da aquisição e fornecimento não forem entregues pela Contratada no prazo previsto na Cláusula Primeira ou em eventual termo aditivo de prorrogação.

Cláusula Quinta - O recebimento objeto dar-se-á na forma estabelecida pela Lei Federal n.º 8.666/93, em seu Art. 73.

Cláusula Sexta - Se o objeto da presente licitação apresentar especificações em desacordo com o estabelecido no Edital, o Município poderá rejeitar o seu recebimento, bem como declarar a inidoneidade do fornecedor.

Cláusula Sétima - O Termo de Garantia dos itens farão parte integrante deste instrumento, responsabilizando-se a Contratada pela fiel execução do mesmo.

Parágrafo Único - A Contratada compromete-se a fornecer assistência técnica e garantia para os itens do objeto, de... (no mínimo 12 meses), sendo que a assistência técnica deverá ser efetuado no local onde encontra-se instalado o equipamento/material permanente.



Prefeitura Municipal de Morretes

Cláusula Oitava - A vigência do presente contrato terá início na data de sua assinatura, e findará ao término do período da Garantia dos produtos.

Cláusula Nona - A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante do Município, que anotará em registro próprio, eventuais ocorrências ou anormalidades constatadas, determinando no que for necessário, a imediata regularização ou providências administrativas a serem tomadas, sem que isso importe na redução da responsabilidade da Contratada pela boa execução do Contrato.

Cláusula Décima - A Contratada compromete-se a manter durante a vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação apresentadas por ocasião da Licitação.

Cláusula Décima Primeira - O presente Contrato somente poderá ser alterado nas hipóteses previstas no Art. 65, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Cláusula Décima Segunda - A infringência de qualquer uma das cláusulas previstas no presente Contrato, por parte da Contratada, ensejará uma indenização ao Município, de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado, importância esta que será devidamente atualizada ao termo do efetivo pagamento, sem o prejuízo de outras multas previstas neste instrumento e aplicações de sanções administrativas previstas no art. 7º da Lei nº 10.520.

Cláusula Décima Terceira - O presente Contrato somente poderá ser rescindido por qualquer uma das razões constantes no Art. 78, da Lei n.º 8.666/93.

Cláusula Décima Quarta - Em caso de rescisão contratual por descumprimento das obrigações ora assumidas, ficará a Contratada sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, além da aplicação das penalidades administrativas cabíveis.

Cláusula Décima Quinta - O presente Contrato vincula-se ao Edital de Pregão Eletrônico nº 49/2016, para todos os fins que se fizerem necessários.

Cláusula Décima Sexta - As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
08.002.0824401102050.339030 – FONTE 33771**

Cláusula Décima Sétima – Todos e quaisquer impostos, taxas e contribuições fiscais e para fiscais, inclusive o de natureza previdenciária, social e trabalhista bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza, decorrentes de celebração deste CONTRATO, ou de sua execução, correrão única e exclusivamente por conta da CONTRATADA. Quaisquer alterações nos encargos ou obrigação de natureza fiscal e/ou para fiscal, após a data limite de abertura da proposta será objeto de entendimento entre a CONTRATADA e o MUNICÍPIO.

Cláusula Décima Oitava - Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos, cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: atos convocatórios, especificações, proposta da(s) proponente(s) licitante(s) vencedora(s), pareceres e legislação pertinente à espécie.

Parágrafo Único: Será incorporada a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação que venha a ser necessária decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, especificações, prazos ou normas gerais da CONTRATANTE.

Cláusula Décima Nona: As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca de Morretes, Estado do Paraná.

Justas e contratadas firmam as partes este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.



Prefeitura Municipal de Morretes

Morretes-PR, _____ de _____ de _____.

Helder Teófilo dos Santos
Prefeito Municipal

CONTRATADA

Testemunhas:

01:
CPF:

02:
CPF:



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO VIII

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES.

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome:(Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
- v. pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- i. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- ii. apresentar lance de preço;
- iii. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pela pregoeira;
- iv. solicitar informações via sistema eletrônico;
- v. interpor recursos contra atos da pregoeira;
- vi. apresentar e retirar documentos;
- vii. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- viii. assinar documentos relativos às propostas;



Prefeitura Municipal de Morretes

- ix. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- x. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

6. O presente Termo de Adesão é válido até __/__/__, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



Prefeitura Municipal de Morretes

Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - (Licitante direto) Indicação de Usuário do Sistema

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- i. a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
- iv. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e
- v. o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)