

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE OCORRIDA**
2 **AOS VINTE E SEIS DE AGOSTO, ANO DOIS MIL E VINTE E UM, DE FORMA**
3 **PRESENCIAL NA PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES, BEM COMO DE FORMA**
4 **VIRTUAL ATRAVÉS DA FERRAMENTA DE VÍDEOCHAMADAS GOOGLE MEET,**
5 **CONTANDO DE FORMA PRESENCIAL COM A PARTICIPAÇÃO DE AARONSON**
6 **RAMATHAN FREITAS, ANDREIA ZELIOTTO SEGALLA, MARIA VICTORIA DA CRUZ,**
7 **CESAR ESTANIS COSTA GROCOSKI, AGUINALDO RAMOS FORBECI, LILIAN**
8 **CRISTIANE MACHADO, THEREZA NAMIE MURAGUCHI MAZURA E IVANISE MARIA**
9 **SCREMIM PINTO. ESTIVERAM TAMBÉM PRESENTES, DE FORMA VIRTUAL,**
10 **ATRAVÉS DA FERRAMENTA DE VÍDEOCHAMADAS GOOGLE MEET, SAIMON VIDAL,**
11 **JOSINÊZ MALUCELLI MELLINGER, SAMIRA ANANIAS CHOINSKI, CRISTIANE MARI**
12 **DO ROCIO FLIGIKOWSKI E MURILO CEREDA DA SILVA.** A reunião contou com a
13 seguinte pauta: 1) Fundação de Saúde; 2) Protocolo de dispensação de leites especiais; 3)
14 Protocolo de dispensação de fraldas; 4) Resolução Nº 716/2021 SESA/PR – Ambulância
15 de Suporte Básico; 5) Novo Sistema de Gerenciamento de Saúde; 6) Inservíveis; 7)
16 Assuntos Gerais. Ao dar início à reunião, Andreia Zeliotto Segalla fala a respeito da primeira
17 pauta e lembra aos conselheiros que após receberem o material para estudo relativo à
18 Fundação de Saúde, mencionado na Reunião extraordinária, os conselheiros devem fazer
19 seus questionamentos para que sejam respondidos pelo setor responsável. Dando
20 sequência, Lilian Machado sugere que as pautas 2 e 3 sejam esclarecidas em conjunto por
21 se tratarem do mesmo trâmite. Após a concordância dos presentes, explanou a respeito
22 dos Protocolos de dispensação de Leites Especiais e Fraldas. Relatou que a Secretaria de
23 Saúde, em conjunto com a Secretaria de Assistência Social, está trabalhando na
24 elaboração de novos protocolos, considerando que os existentes, estão muito defasados e
25 necessitam de atualização. Assim que os novos protocolos estiverem finalizados, os
26 mesmos serão encaminhados para a apreciação do Conselho de Saúde. A Sra. Maria
27 Victória pergunta se a Secretaria de Saúde possui Assistente Social e todos são informados
28 que a existente é do quadro efetivo do Hospital e possui carga horária de 20 horas/semanais.
29 Sobre a quarta pauta, Lilian Machado fala sobre a Resolução Nº 716/2021 SESA que foi
30 publicada em diário oficial, em 09 de agosto do corrente, que habilita o Município de
31 Morretes a pleitear a adesão aos programas estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde,
32 visando o incentivo financeiro para transporte sanitário no exercício 2021, recurso este de

33 transferência fundo a fundo, no montante de R\$170.000,00, cujo objeto é a aquisição de
34 uma Ambulância de Suporte Básico de uso exclusivo do SUS. Esta pauta é colocada em
35 votação e é APROVADA por unanimidade. Sobre a quinta pauta, Novo Sistema de
36 Gerenciamento de Saúde, a Secretária de Saúde Thereza Mazura informa que a empresa
37 Cnoga Medical iniciou a implantação do sistema para o teste do Município de Morretes na
38 semana anterior, e que o mesmo vai integrar todas as unidades de Saúde do município com
39 a expectativa de melhorar os Indicadores do Programa Previne Brasil, porém o quadro de
40 servidores encontra-se com déficit, o que pode prejudicar os parâmetros. A Secretária de
41 Saúde dá continuidade e fala que vários veículos da frota da secretaria foram
42 encaminhados para manutenção preventiva, inclusive a ambulância do SAMU, que também
43 é da responsabilidade do Município, sendo que o SAMU Regional já encaminhou outra
44 ambulância para substituição da mesma. Informa que serão feitas escalas para vacinação
45 contra o Covid-19 para pessoas acima de 18 anos nas Unidades Básicas de Saúde,
46 conforme sugestão deste conselho. Relata também que a Vigilância em Saúde do Município
47 tem uma equipe empenhada em ações estratégicas contra a Dengue. Sra. Maria Victória
48 aproveita para sugerir que deve haver multa para quem não realiza prevenção à dengue.
49 Dando continuidade, a Secretária de Saúde Thereza acrescenta que será realizada a
50 reforma do telhado do Hospital, nesta oportunidade Andreia Zeliotto explana a respeito
51 desta reforma e apresenta o Plano de Aplicação para reforma/reparo do telhado do Hospital
52 e Maternidade Dr. Alcídio Bortolin, mediante contratação de serviços de terceiros pessoa
53 jurídica, através da utilização de saldos remanescentes de recursos de custeio APSUS
54 recebidos do fundo a fundo Estadual nos exercícios 2019 e 2020. Foi recuperada toda a
55 legislação pertinente a estes recursos e realizada uma reunião na Primeira Regional de
56 Saúde de Paranaguá com o diretor José Carlos de Abreu sobre a utilização deste recurso,
57 na intenção de aplicar na reforma do telhado do hospital. O Secretário de Obras, que é
58 engenheiro civil, fez toda a planta, que será encaminhada para o Patrimônio Histórico
59 autorizar a obra. Este recurso será utilizado no hospital por este se tratar de um apoio de
60 atendimento à Atenção Primária em Saúde, tudo isso consta na justificativa no Termo de
61 Referência e é embasado na Resolução SESA Nº 1199/2020 e 353/2020. Esses recursos
62 acumulados de 2019 e 2020, são no montante de R\$576.229,94 e o custo estimado para a
63 reforma completa do telhado é de R\$703.000,00, com troca de todas as telhas, madeirame,
64 forro e calhas. Haverá uma contrapartida do Município de R\$ 126.000,00 para

65 complementar, caso na licitação não haja um preço menor. Sr. Aguinaldo menciona que
66 este assunto específico deveria constar na pauta da reunião. Andreia justifica que a reunião
67 na regional de saúde foi no último dia vinte e quatro e que para otimizar o tempo e
68 considerando a urgência na utilização dos recursos, foi incluída na reunião desta data como
69 Assuntos Gerais. Após deliberação, o Plano de Aplicação para reforma/reparo do telhado
70 do Hospital e Maternidade Dr. Alcídio Bortolin é colocado em votação e é APROVADO por
71 unanimidade. Sobre a pauta 6, dos inservíveis, o Diretor de Gestão em Saúde Aaronson
72 Ramathan explica que é uma proposta desta gestão a remoção de todos os
73 equipamentos/mobiliários inservíveis das secretarias e posteriormente encaminhá-los para
74 leilão com data a ser definida. A verba arrecadada através do leilão dos inservíveis desta
75 secretaria, será revertido para a própria secretaria de saúde. Sra. Maria Victória questiona
76 sobre o custo desse leilão o que ficou acordado de se informar posteriormente. Sr.
77 Aguinaldo solicita a listagem dos bens inservíveis a qual será fornecida na próxima reunião
78 do conselho. Andreia informa ainda sobre os saldos remanescentes do fundo a fundo
79 federal para materiais permanentes, com prazo de utilização de recursos até 31/12/2021
80 no montante de aproximadamente R\$465.000,00, já está em fase final de cotação e em
81 breve será encaminhado para licitação. Ainda referente aos assuntos gerais, algumas
82 solicitações feitas pelo Sr. Aguinaldo Forbeci na última reunião, foram entregues os
83 contratos da KJR e Ibragep, bem como a lista de servidores da secretaria de saúde com as
84 respectivas lotações foram entregues em mão para o referido conselheiro. Sr. Aguinaldo
85 traz como sugestão a lista da Ouvidoria de anos anteriores. A Secretária de Saúde Thereza
86 informa que muitas questões da ouvidoria são de cunho pessoal e sigiloso e que atualmente
87 a ouvidoria é concentrada na Prefeitura de Morretes. Os conselheiros presentes reforçam
88 a solicitação de que seja encaminhado o material de estudo sobre a Fundação de Saúde,
89 para que os mesmos tenham subsídios para deliberarem a respeito. Sendo o que se
90 apresentava, a Presidente Ivanise Maria Scremim Pinto encerrou a reunião e eu, Lilian
91 Cristiane Machado, digitei e assinei a presente ata, onde encontra-se em anexo a lista de
92 presença.