

Praça Rocha Pombo, 10 Morretes – PR, CEP: 83350-000 Cel: (41) 93500-9538 administracao@morretes.pr.gov.br

EDITAL N° 01 DE 13 DE OUTUBRO DE 2025

A Secretária Municipal de Administração, Jessica Ronchini Montalvão, Portaria nº 5736 de 08 de abril de 2025, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital nº 002/2025 de 22 de agosto de 2025, que tratou de Processo Seletivo Simplificado para vagas de Estágio na Prefeitura Municipal de Morretes, resolve:

TORNAR PÚBLICO

- **Art. 1º** A **1ª CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo relacionados para entrega de TODOS OS DOCUMENTOS elencados nos itens (3.6, 7.3 e 7.5) do Edital nº 002/2025.
 - I Inscrições homologadas para estágio de nível MÉDIO, carga horária de 20 (vinte) horas semanais;
 - 1 Kevin Nicolas Cardoso
 - 2 Beatriz Dias da Silva
 - 3 Letícia Veríssimo Martins de Souza
 - 4 Hatus Henrique Centurion
 - 5 Laura Maria de Jesus Gomes
 - 6 Hiago Martins Pinheiro de Souza
 - 7 Laura Martins Pinheiro Gabriel
 - 8 Laura Cristini Gonçalves dos Santos
 - 9 Nicolas Costa Coelho
 - II Inscrições homologadas para estágio de nível **MÉDIO TÉCNICO**, carga horária de 20 (vinte) horas semanais;
 - 1 Kelly Cristina Martins de Souza
 - 2 Geovana Martins Oliveira
 - 3 Nicolly Prado da Costa
 - III Inscrições homologadas para estágio de nível MÉDIO FORMAÇÃO
 DE DOCENTES, carga horária de 20 (vinte) horas semanais;
 - 1 Daniel Ludgero Pinheiro
 - 2 Melissa Gelamos Portugal
 - 3 Weslley da Silva Cardoso
 - 4 Laureen Gabriela Dias da Costa
 - IV Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM PEDAGOGIA, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;



Praça Rocha Pombo, 10 Morretes – PR, CEP: 83350-000 Cel: (41) 93500-9538 administracao@morretes.pr.gov.br

1 - Valquiria Daniele Serafim Delay
2 - Ana Flávia Barreto Oliveira da Costa
3 - Margarete Pereira dos Santos Araújo
4 - Luciana de Oliveira
5 - Emilaine Carneiro de Oliveira
6 - Anita Dutra Medeiros
7 - Rhuama de Fátima Felix da Luz

- 8 Vandriane Marciely Ribeiro
- 9 Andressa Felis de Amorim
- 10 Yasmim Antunes Alves dos Santos
- 11 Anne Caroline Lourenço Deguchi
- V Inscrições homologadas para estágio de nível **PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA**, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;
 - 1 Ellen Magalhães de Souza
 - 2 Evani Célia de Oliveira
- VI Inscrições homologadas para estágio de nível PÓS-GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;
 - 1 Edirene do Pilar Santana
 - 2 Julia Alana Suave Balduno
- VII Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;
 - 1 Larissa Mayer Chiarelli
 - 2 Kaue Pazinatto
- **VIII –** Inscrições homologadas para estágio de nível **SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL**, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;
 - 1 Vanessa de Oliveira Policarpo Douve
- IX Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM
 CONTABILIDADE, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;
 - 1 Maria Eduarda Grassmann Dias
 - 2 Guilherme Lopes dos Santos
 - 3 Raiana Pereira Santos
 - 4 Izabelly Velozo Ferreira
- X Inscrições homologadas para estágio de nível **PÓS GRADUAÇÃO EM DIREITO**, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;
 - 1 Juliana Vieira Barboza de Oliveira
 - 2 Davi de Oliveira Barros
 - 3 Giovana Zanciskoski Pereira



Praça Rocha Pombo, 10 Morretes – PR, CEP: 83350-000 Cel: (41) 93500-9538 administracao@morretes.pr.gov.br

- XI Inscrições homologadas para estágio de nível **SUPERIOR EM COMUNICAÇÃO SOCIAL**, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;
 - 1 Jean Carlo dos Santos Meira
 - 2 Caroline Ferreira Krigeroski
- XII Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM
 VETERINÁRIA, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;
- 1 Tiemily Hubie Tezza
- XIII Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM MEIO AMBIENTE, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;
 - 1 Fernando Jeferson de Macedo Nascimento
- XIV Inscrições homologadas para estágio de nível **SUPERIOR EM ENGENHARIA CIVIL**, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;
 - 1 Sabrine Rodrigues
- **Art. 2º** A apresentação de TODOS os documentos deverá ocorrer no período **5(cinco)** dias úteis a partir da data da publicação do Edital, **no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:00min às 17h:00min**, junto ao Departamento de Recursos Humanos na sede da Prefeitura Municipal de Morretes, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.
- **Art. 3º** A distribuição de vagas e locais estabelecidos para os estagiários realizarem as atividades serão definidas por Portaria a ser publicada pela Secretaria Municipal de Administração, prevista para o dia **03 de novembro de 2025.**

Dê-se ciência.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 13 de outubro de 2025.

Jessica Ronchini Montalvão
Secretária Municipal de Administração