

EDITAL Nº 011 DE 01 DE MARÇO DE 2024

O **Secretário Municipal de Administração**, Fernando Neves Silva, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital nº 001/2024 de 19 de janeiro de 2024, que tratou de Processo Seletivo Simplificado para vagas de Estágio na Prefeitura Municipal de Morretes, resolve:

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º - A 1ª CONVOCAÇÃO dos candidatos abaixo relacionados para entrega de TODOS OS DOCUMENTOS elencados nos itens 3.6, 7.3 e 7.5 do Edital nº 001/2024.

I – Inscrições homologadas para estágio de nível MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO, carga horária de 20 (vinte) horas semanais;

CAMILI VITÓRIA APOLINÁRIO
KAMILY MILENE DA SILVA CORDEIRO
KATHELLEN PEREIRA DE OLIVEIRA
MATHEUS MENDES NOGUEIRA

II – Inscrições homologadas para estágio de nível MÉDIO – FORMAÇÃO DE DOCENTES, carga horária de 20 (vinte) horas semanais;

MAISA TONETTI DE ARAÚJO
LAUREN VITÓRIA GONÇALVES
ANDREIA JOSÉ DIAS

III – Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM PEDAGOGIA, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

VALDIRENE DO ROCIO SANTOS CORDEIRO
ALANA CAROLINE MACHADO DELAY
CRISTIANE DA CRUZ LINHARES
THAYNARA FREITAS CORREIA SIQUEIRA

MAIRA FERREIRA DE SOUZA
RHUAMA DE FÁTIMA FELIX DA SILVA
CLAUDIA ELISEANE CONTI
INGRID DOS DANTOS POLIDORO
JESSICA MARIA SIMÃO
CAMILA SANTOS
YASMIN ANTUNES ALVES DOS SANTOS
LAURA DA COSTA MELO
ROSANGELA DOS SANTOS
SILMA TEREZA ALENCAR TEIXEIRA

IV – Inscrições homologadas para estágio de nível PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

ADRIANA DA SILVA EMERIM BORTOT

V – Inscrições homologadas para estágio de nível PÓS-GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

RAQUEL DO NASCIMENTO GONÇALVES

VI – Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

THALYNE DA SILVA FARIAS
THAYNÁ DIAS DA SILVA
JOÃO RAPHAEL SANCHES BARBIOT

VII – Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA DE PRODUÇÃO OU ARQUITETURA, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

JOÃO VITOR CORREA CORDEIRO

Art. 2º - A apresentação de TODOS os documentos deverá ocorrer no período de 04 à 08 de março de 2024, no horário das 08h:00min às 12h:00min e



Praça Rocha Pombo, 10
Morretes - PR, CEP: 83350-000
Cel: (41) 93500-9538
administracao@morretes.pr.gov.br

das 13h:00min às 17h:00min, junto ao Departamento de Recursos Humanos na sede da Prefeitura Municipal de Morretes, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

Art. 3º - A distribuição de vagas e locais estabelecidos para os estagiários realizarem as atividades serão definidas por Portaria a ser publicada pela Secretaria Municipal de Administração, prevista para o dia **12 de março de 2024**.

Dê-se ciência.
Registre-se e publique-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de março de 2024.

Fernando Neves Silva
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 1417 de 11 de maio de 2022