

## EDITAL Nº 19 DE 21 DE JUNHO DE 2024

O **Secretário Municipal de Administração**, Fernando Neves Silva, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital nº 001/2024 de 19 de janeiro de 2024, que tratou de Processo Seletivo Simplificado para vagas de Estágio na Prefeitura Municipal de Morretes, resolve:

### TORNAR PÚBLICO

**Art. 1º - A 2ª CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo relacionados para entrega de TODOS OS DOCUMENTOS elencados nos itens 3.6, 7.3 e 7.5 do Edital nº 001/2024.

**I –** Inscrições homologadas para estágio de nível MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO, carga horária de 20 (vinte) horas semanais;

CAROLINE FERREIRA KRIGEROSKI
MAIARA VALOSKI CARNEIRO DE LIMA

**II –** Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM PEDAGOGIA, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

BRUNA CAROLINE PEDRON RODRIGUES
LETÍCIA MOREIRA MOLADOWSKI

**III –** Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

MALU BARROS
-------------

**VI –** Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

THAYSSA DIAS CRUZ

**Art. 2º** - A apresentação de TODOS os documentos deverá ocorrer no período de **24 à 28 de junho de 2024, no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:00min às 17h:00min**, junto ao Departamento de Recursos Humanos na sede da Prefeitura Municipal de Morretes, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 3º** - A distribuição de vagas e locais estabelecidos para os estagiários realizarem as atividades serão definidas por Portaria a ser publicada pela Secretaria Municipal de Administração, prevista para o dia **2 de julho de 2024**.

Dê-se ciência.  
Registre-se e publique-se.

**Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 21 de junho de 2024.**

---

Fernando Neves Silva  
**Secretário Municipal de Administração**