



MORRETES
PREFEITURA DA CIDADE

RELATÓRIO GERAL CONSOLIDADO DE GESTÃO *MUNICIPAL MORRETES*

EXERCÍCIO 2025



Apresentação Geral

Este relatório unificado consolida os resultados, ações, indicadores orçamentários, administrativos e assistenciais alcançados por todas as Secretarias Municipais de Morretes/PR ao longo do exercício de 2025. O documento visa garantir a transparência pública e o estrito cumprimento às normas constitucionais (Art. 37 da CF/88), à legislação de responsabilidade fiscal e às orientações técnicas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), Ministério Público e Controladoria Geral do Município.

Sumário

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL.....	2
2. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	2
3. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	3
4. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	3
5. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	4
6. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	5
7. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	6
8. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	7
9. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS.....	8
10. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO	9
11. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	10
12. PRIORIDADES E METAS MUNICIPAIS PARA 2026	11
CONSIDERAÇÕES FINAIS	11



1. SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Resumo Executivo e Planejamento

O foco da pasta em 2025 concentrou-se na resiliência social, no fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e no suporte direto às populações em situação de vulnerabilidade, priorizando o atendimento descentralizado e a expansão dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos comunitários.

Ações Executadas e Indicadores

- **Distribuição e Atendimento:** Operacionalização da distribuição de cestas básicas e auxílios emergenciais, registrando mais de 2.000 entregas de cestas e insumos alimentares ao longo do exercício.
- **Acompanhamento Técnico:** Manutenção do acompanhamento técnico contínuo nas unidades do CRAS e CREAS.

Situação das Ações e Perspectivas 2026

As metas foram executadas integralmente. Para 2026, planeja-se a ampliação do Cadastro Único para otimizar a identificação de demandas reprimidas.

2. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Resumo Executivo e Planejamento

A secretaria atuou como eixo central de suporte operacional, zelando pela lisura e eficiência dos gastos públicos. Teve foco na eficiência das compras públicas, rigoroso controle fiscal e aceleração da modernização administrativa.

Ações Executadas e Indicadores

- **Licitações e Contratações:** Realização de 132 processos licitatórios, totalizando um montante contratado de R\$ 77.060.000,00.
- **Obrigações Fiscais:** A gestão manteve o cumprimento integral das obrigações fiscais e previdenciárias.

Situação das Ações

Regularidade mantida em 100% dos processos contratuais, sem apontamentos impeditivos durante o exercício.



3. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Resumo Executivo e Planejamento

O setor agrícola reafirmou-se como pilar econômico, com apoio estratégico à agricultura familiar, recuperação sistemática da malha viária rural para escoamento da produção e fomento ao agronegócio local.

Ações Executadas e Indicadores

- **Eventos e Fomento:** Organização da 39ª Festa Feira Agrícola e Artesanal, que gerou movimentação financeira superior a R\$ 1.000.000,00.
- **Máquinas e Equipamentos:** Aquisição de R\$ 3.000.000,00 em máquinas e equipamentos pesados via convênios com o MAPA.

Situação das Ações

Execução contínua das metas de manutenção de estradas, garantindo trafegabilidade em períodos críticos de safra.

4. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Resumo Executivo e Planejamento

A transparência ativa e a comunicação institucional foram os pilares para aproximar a gestão do cidadão morretense, focando na veiculação de campanhas educativas e na promoção da identidade institucional do município.

Ações Executadas e Indicadores

- **Produção Jornalística:** Produção e veiculação de 622 matérias jornalísticas e campanhas institucionais nos canais oficiais e veículos parceiros.

Situação das Ações

Cumprimento integral das diretrizes estabelecidas no plano anual de comunicação.



5. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Resumo Executivo e Planejamento

Sob a gestão do Secretário Gilton Dias Junior, a pasta integrou cultura e turismo como vetores de desenvolvimento econômico, fomento à cultura local e preservação do patrimônio histórico. A dotação orçamentária inicial foi de R\$ 1.308.000,00.

Ações Executadas e Indicadores

- **Gestão Administrativa:** Emissão de 466 memorandos e liquidação de R\$ 3.440.070,34 em pagamentos. Acompanhamento de 18 processos licitatórios (R\$ 3.320.371,64 contratados) e 134 chamados de TI atendidos.
- **Fomento Cultural:** Execução da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) com R\$ 169.700,00 repassados para 32 projetos no Ciclo 1. Realização do 4º Marumbi Festival e suporte à 39ª Festa Feira.
- **Infraestrutura Cultural:** reinauguração da Biblioteca Municipal José Gonsalves de Moraes (sistema Pergamum e LAB Cultura). Início da licitação para restauro da Ponte de Ferro.
- **Turismo:** Contratação do SEBRAE (R\$ 45.000,00) para formação de 8 experiências de Destino Turístico Inteligente (DTI).

Situação das Ações e Reprogramação (2026-2027)

- **Reforma do Cine Teatro Municipal:** Parcialmente executada; nova licitação prevista para conclusão em 2027 devido a problemas fiscais com empresas vencedoras.
- **Modernização da Biblioteca:** Fase de reestruturação física concluída; pendente climatização e T-I para 2027.
- **Matrícula da Casa Zaina:** Usucapião em andamento (previsão legal para 2028).
- **Natal Iluminado 2025:** Não executado por impugnação de edital.
- **Prioridades:** Obras da Ponte de Ferro em 2026 e conclusão do Cine Teatro em 2027.



6. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Resumo Executivo

A Secretaria Municipal de Educação assegurou o atendimento de 2.308 estudantes da Rede Municipal de Ensino durante o exercício de 2025. Suas ações focaram na manutenção da infraestrutura física escolar, ampliação do transporte, segurança alimentar e programas contínuos de formação docente e inclusão.

Indicadores e Dados Quantitativos

- **Atendimento Escolar e Rede:** 12 unidades escolares atendidas e 2.308 estudantes matriculados.
- **Quadro de Pessoal:** 431 profissionais da educação acompanhados pelo setor de RH.
- **Frequência Escolar:** 99,5% de taxa de frequência média.
- **Alimentação Escolar (PNAE):** Aprox. 570.000 refeições servidas com 100% de cobertura da rede municipal.
- **Transporte Escolar:** 1.871 estudantes transportados diariamente (1.217 da rede municipal e 654 do Colégio Estadual Rocha Pombo), percorrendo aprox. 487.600 km no ano letivo com frota de 15 veículos próprios e linhas terceirizadas.
- **Educação Especial:** 234 matrículas atendidas na Educação Especial; 43 estudantes diagnosticados com TEA acompanhados por PAEE; 4 unidades com Classes Especiais.
- **Formação Continuada:** 08 ações/programas de formação realizados (Avança Morretes, Formadores em Ação, PRO-LEEI e Aprova Paraná) com 100% de adesão dos profissionais.

Investimentos e Execução Financeira

- **Aplicação em MDE** R\$ 23.113.112,21 (28,96% da receita de impostos, superando o mínimo constitucional de 25%).
- **Recursos do FUNDEB** R\$ 17.120.061,89 recebidos e R\$ 16.651.115,01 executados (87,83% destinados à remuneração de profissionais da educação).



- **Investimento Total na Educação:** R\$ 28.395.284,83 (R\$ 8,19 mi na Educação Infantil e R\$ 20,19 mi no Ensino Fundamental).

Principais Obras e Ações Estruturantes

- Reforma e modernização da E. M. Dulce Seroa da Motta Cherobim.
- Conclusão da construção de um novo Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI).
- Construção em andamento de nova unidade escolar de tempo integral (padrão FNDE com 13 salas).

7. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Resumo Executivo

A Secretaria Municipal da Fazenda conduziu a gestão financeira, tributária e orçamentária do município, assegurando rigidez no cumprimento da LRF e elevando o índice de maturidade da administração financeira municipal.

Indicadores e Evolução da Gestão Fiscal

- **Índice Geral de Administração Financeira (TCE-PR):** Evoluiu de 6,80 em 2024 para 8,53 em 2025 (+1,73).
- **Execução da Despesa Orçamentária:** Nota máxima (10,00).
- **LDO/LOA (Planejamento Orçamentário):** Subiu de 5,30 para 9,57.
- **Obrigações Financeiras:** Evoluiu de 5,30 para 9,05.
- **Suporte Operacional (Gestão de Pessoas e TI):** Subiu de 3,50 para 8,68.
- **Dívida Ativa:** Recuo de 8,00 para 7,00.

Execução Orçamentária

- **Orçamento Atualizado:** R\$ 10.203.777,90
- **Empenhado / Liquidado / Pago:** R\$ 10.108.088,90 (100% de liquidez dos valores liquidados, sem Restos a Pagar processados e taxa de execução de 99,06%).



Inovações e Boas Práticas

- Transição para fluxo de trabalho Paperless.
- Audiências públicas de prestação de contas fiscais e programa de recuperação de créditos (REFIS).

8. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Resumo Executivo

Responsável pelo assessoramento direto ao Chefe do Poder Executivo, articulação institucional, coordenação administrativa entre Secretarias e interlocução com a Câmara Municipal.

Desempenho Orçamentário

- **Dotação Total da Pasta (incluindo Gabinete e Controladoria): R\$ 1.518.117,99.**
- **Total Executado: R\$ 1.494.410,13.**

Indicadores e Produção Legislativa/Institucional

- Ofícios Expedidos: 1.171.
- Projetos de Lei Ordinária Encaminhados: 70.
- Projetos de Lei Complementar Encaminhados: 6.
- Requerimentos do Legislativo Respondidos: 15.
- Leis Promulgadas e Publicadas: 95 Leis Ordinárias e 8 Leis Complementares.



9. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS

Resumo Executivo

A Secretaria gerenciou a manutenção urbana e rural, obras públicas, drenagem, expansão e conservação da iluminação pública e fiscalização de engenharia.

Execução Orçamentária

- **Orçamento Inicial:** R\$ 5.359.359,31.
- **Créditos Adicionais/Suplementações:** R\$ 52.989.315,91 (captados via convênios estaduais e federais).
- **Despesa Empenhada / Liquidada:** R\$ 15.250.657,24.
- **Despesa Paga:** R\$ 14.581.277,94.

Principais Licitações e Obras Executadas/Contratadas em 2025

- Escola Padrão FNDE (Tempo Integral - 13 salas): R\$ 8.779.900,00 (Concorrência 08/2025).
- Pavimentação Asfáltica CBUQ: R\$ 5.878.720,67 (Concorrência 09/2025).
- Obras nos Bairros Vila das Palmeiras, Porto de Cima e Anhaia: R\$ 2.848.000,00 (Concorrência 04/2025).
- Construção de Unidade Básica de Saúde (UBS): R\$ 1.558.929,47 (Concorrência 02/2025).
- CMEI Tipo 2 Águas de Março: R\$ 632.124,07 (Concorrência 05/2025).
- Insumos e Mão de Obra: Bica corrida (R\$ 1,2 mi), materiais de construção (R\$ 1,61 mi) e locação de máquinas pesadas (R\$ 1,67 mi).



10. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO

Resumo Executivo

Pasta incumbida do ordenamento urbano, fiscalização de obras e posturas, gestão de resíduos sólidos, serviços de limpeza pública, cemitérios municipais e proteção animal.

Execução Financeira por Fonte

- **Recursos Ordinários:** R\$ 6.680.987,09.
- **Transferências Estaduais / Taxas do Poder de Polícia / Serviços:** R\$ 1.690.192,38.
- **Total da Receita/Dotação:** R\$ 8.371.179,47.

Indicadores e Ações Realizadas por Setor

- **Gestão de Resíduos e Coleta:** Coleta de 3.611,23 t de resíduos orgânicos e 413,94 t de recicláveis; entrega de 2 máquinas de processamento para ACOMAREM via IAT.
- **Proteção Animal:** 280 cães e gatos castrados; parceria para Projeto ASAS (IAT).
- **Cemitério Municipal Santa Esperança:** 141 sepultamentos, 141 concessões de jazigo, 10 translados e início do cadastramento digital.
- **Urbanismo e Fiscalização:** 24 alvarás de obras, 39 consultas prévias, 14 CVCO, 21 certidões de uso/ocupação do solo; 20 notificações de obras e 4 embargos; 62 notificações de posturas.



11. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Resumo Executivo e Planejamento

A gestão do Secretário Manoel Medeiros Machado focou na expansão da capacidade diagnóstica e na qualificação da Atenção Primária, gerenciando a rede que abrange o Hospital Dr. Alcídio Bortolin, NIS e UBSs, com quadro funcional de 160 trabalhadores (145 efetivos).

Execução Orçamentária e Financeira

- **Orçamento Atualizado:** R\$ 14.808.632,10.
- **Despesa Liquidada:** R\$ 13.176.955,17 (89% de execução).
- **Aplicação em Saúde (SIOPS):** 17,53% da receita de impostos (superando o mínimo constitucional de 15%).
- **Investimento Per Capita:** R\$ 1.248,59.

Principais Contratações e Indicadores Assistenciais

- **Contratações (Lei 14.133/2021):** UBS Porte I Novo PAC (R\$ 1.558.929,47); Aquisição de 15 veículos (R\$ 2.642.800,00); Raio X Digital e Equipamentos (R\$ 260.000,00).
- **Atendimentos médicos nas UBS:** 21.591 (+17,8% em relação a 2024).
- **Consultas especializadas (TFD):** 3.935 (+134,4%).
- **Doses de vacinas aplicadas:** 13.678 (+13,7%).
- **Exames eletrocardiográficos:** 2.171 (+29,6%).

Boas Práticas e Perspectivas 2026

Kit lanche no TFD, Ultrassom, Autoclave 200L, e captações no Novo PAC para Unidade Odontológica Móvel e Telessaúde. Em 2026, a prioridade é a ativação total dos equipamentos de imagem e entrega da UBS Novo PAC.



12. PRIORIDADES E METAS MUNICIPAIS PARA 2026

1. **Garantia do Cumprimento Fiscal:** Manter a despesa total com pessoal abaixo do limite prudencial de 54% e assegurar conformidade integral com a LRF em todas as pastas.
2. **Infraestrutura e Educação:** Conclusão da nova escola de tempo integral FNDE, ampliação do asfaltamento urbano/rural, obras da Ponte de Ferro e transição da iluminação pública para tecnologia LED.
3. **Saúde e Assistência Social:** Ativação total dos equipamentos de imagem, entrega da UBS Novo PAC e ampliação do Cadastro Único para otimização da rede assistencial.
4. **Saneamento, Mobilidade e Cultura:** Conclusão da licitação e diagnóstico do Plano Municipal de Saneamento Básica, elaboração do Plano de Mobilidade Urbana, implantação da Planta Multifinalitária e conclusão das obras do Cine Teatro Municipal.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório demonstra um exercício de equilíbrio fiscal com avanços em áreas finalísticas. A integração dos dados reflete o compromisso com a continuidade administrativa e a melhoria dos serviços públicos em Morretes.

Morretes, 21 de setembro de 2026.

Assinado por:
Junior Brindarolli
,,089-87 21/09/2026 - 16:47
CDC0GJMNQY2AL0DUT6DYPG

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal de Morretes

Assinado por:
João Luís Miranda
,,399-68 21/09/2026 - 16:49
47NPWZTCSGIVRPVVFH00UQ

JOÃO LUÍS MIRANDA
Controlador Geral do Município

