

EDITAL Nº 011 DE 02 DE MARÇO DE 2023

O **Secretário Municipal de Administração**, Fernando Neves Silva, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital nº 001/2022 de 23 de setembro de 2022, que tratou de Processo Seletivo Simplificado para vagas de Estágio na Prefeitura Municipal de Morretes, resolve:

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º - A **3ª CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo relacionados para entrega de TODOS OS DOCUMENTOS elencados nos itens 3.6, 7.3 e 7.5 do Edital nº 001/2022.

I – Inscrições homologadas para estágio de nível MÉDIO, carga horária de 20 (vinte) horas semanais;

Lívia Oliveira da Costa
Leonardo Inácio Gonçalves
Gabriel Hoffmann Cardoso
Letícia Vitória de Faria
Isabele Costa Nascimento

II – Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

Juliana de Lima Narciso

Art. 2º - A apresentação de TODOS os documentos deverá ocorrer no período de **03 à 10 de março de 2023, no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:00min às 17h:00min**, junto ao Departamento de Recursos Humanos na sede da Prefeitura Municipal de Morretes, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.



Praça Rocha Pombo, 10
Morretes – PR, CEP: 83350-000
Cel: (41) 93500-9538
administracao@morretes.pr.gov.br

Art. 3º - A distribuição de vagas e locais estabelecidos para os estagiários realizarem as atividades serão definidas por Portaria a ser publicada pela Secretaria Municipal de Administração, prevista para o dia **20 de março de 2023**.

Dê-se ciência.
Registre-se e publique-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 02 de março de 2023.

Fernando Neves Silva
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 1417 de 11 de maio de 2022