



Praça Rocha Pombo, 10  
Morretes - PR, CEP: 83350-000  
Cel: (41) 92004-4760  
administracao@morretes.pr.gov.br

**MORRETES**  
PREFEITURA DA CIDADE

**EDITAL Nº 05 DE 17 DE ABRIL DE 2026**

A **Secretária Municipal de Administração, Jessica Ronchini Montalvão**, Portaria nº 8335 de 02 de abril de 2026, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital nº 002/2025 de 22 de agosto de 2025, que tratou de Processo Seletivo Simplificado para vagas de Estágio na Prefeitura Municipal de Morretes, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

**Art. 1º - A 5º CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo relacionados para entrega de **TODOS OS DOCUMENTOS** elencados nos itens (3.6, 7.3 e 7.5) do Edital nº 002/2025.

**I - Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM PEDAGOGIA**, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

**45º - QUETLIN MARIA ROSA DA SILVA**

**II - Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL**, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

**2º - RAMON DE SANTANA PEREIRA**

**III - Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA**, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

**1º - ARIEL SANTOS DA SILVA**

**2º - REGINALDO MACHADO DA COSTA FILHO**

**IV - Inscrições homologadas para estágio de nível SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO**, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

**12º - KASSILA ANABELLY CEZARINO DA SILVA**

**Art. 2º - A apresentação de TODOS os documentos** deverá ocorrer no período de **05(cinco) dias** úteis a partir da data da publicação do Edital, **no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:00min às 17h:00min**,



**MORRETES**  
PREFEITURA DA CIDADE

Praça Rocha Pombo, 10  
Morretes - PR, CEP: 83350-000  
Cel: (41) 92004-4760  
administracao@morretes.pr.gov.br

junto ao Departamento de Recursos Humanos na sede da Prefeitura Municipal de Morretes, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 3º** - A distribuição de vagas e locais estabelecidos para os estagiários realizarem as atividades serão definidas por Portaria a ser publicada pela Secretaria Municipal de Administração.

Dê-se ciência.

Registre-se e publique-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes, 17 de abril de 2026.

**Jessica Ronchini Montalvão**  
**Secretária Municipal de Administração**