



**MUNICÍPIO DE MORRETES  
ESTADO DO PARANÁ**

**EDITAL Nº 29 DE 26 DE OUTUBRO DE 2022**

**O Secretário Municipal de Administração**, Fernando Neves Silva, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital nº 001/2022 de 23 de setembro de 2022, que tratou de Processo Seletivo Simplificado para vagas de Estágio na Prefeitura Municipal de Morretes, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

**Art. 1º - A 1ª CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo relacionados para entrega de **TODOS OS DOCUMENTOS** elencados nos itens 3.6, 7.3 e 7.5 do Edital nº 001/2022.

**I** – Inscrições homologadas para estágio de nível **SUPERIOR** em **ADMINISTRAÇÃO**, carga horária de 30 (trinta) horas semanais;

1º Colocado: Gabrielle Ferreira Petersen

**II** – Inscrições homologadas para estágio de nível **MÉDIO** e **MÉDIO TÉCNICO**, carga horária de 20 (vinte) horas semanais;

1º Colocado: Victor Henrique Miranda Lima da Rosa

**Art. 2º** - A apresentação de **TODOS** os documentos deverá ocorrer no período de **27 de outubro à 04 de novembro de 2022, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00** junto ao Departamento de Recursos Humanos na sede da Prefeitura Municipal de Morretes, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 3º** - A distribuição de vagas e locais estabelecidos para os estagiários realizarem as atividades serão definidas por Portaria a ser publicada pela Secretaria Municipal de Administração, no dia 04 de outubro de 2022.

Dê-se ciência.  
Registre-se e publique-se.

**Paço Municipal Nhundiaquara**, Morretes, 26 de outubro de 2022.

---

Fernando Neves Silva  
**Secretário Municipal de Administração**