

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- ✓ Elaborar sumário;
- ✓ Numerar todas as páginas (até as páginas dos documentos);
- ✓ O(a) candidato(a) deverá rubricar todas as folhas e assinar o plano de gestão escolar;
- ✓ Entregar 01 (uma) via do Plano via Protocolo para possíveis correções (1ª via). Após a conferência, pela Comissão de Consulta Popular, e ajustes eventualmente necessários, o Plano de Gestão Escolar deverá ser entregue em duas vias impressas.

PRAZO:

- ✓ Entregar 1ª via até no ato da Inscrição.