



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
Morretes – PR**

Rua Santos Dumont, 108 – Centro – CEP 83.350-000

**PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PERMANENTE (PACEP)
Conselho Municipal de Assistência Social de Morretes (CMAS) – PR
Ano de Referência: 2026**

1. Apresentação e Justificativa

O presente Plano Anual de Capacitação e Educação Permanente (PACEP) foi desenvolvido para atender às exigências de monitoramento do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município de Morretes (PR).

Considerando as características geográficas, demográficas e sociais de Morretes (município de Pequeno Porte I), com expressiva zona rural e comunidades tradicionais, a formação continuada dos conselheiros de direitos (titulares e suplentes, representantes governamentais e da sociedade civil) torna-se indispensável. O plano visa qualificar o controle social, a fiscalização dos serviços socioassistenciais (CRAS, CREAS e entidades parceiras) e a deliberação transparente sobre a gestão do Fundo Municipal de Assistência Social (FUMAS).

2. Objetivos

- **Geral:** Assegurar a formação continuada e sistemática dos membros do CMAS de Morretes, fortalecendo a atuação democrática, deliberativa e fiscalizadora do conselho.
- **Específicos:**
 - Capacitar os conselheiros sobre o marco legal do SUAS e o Regimento Interno do COMAS de Morretes.
 - Instruir sobre o ciclo orçamentário municipal (PPA, LDO, LOA) e a gestão financeira do FUMAS.
 - Qualificar as técnicas de fiscalização e visitas institucionais às unidades socioassistenciais do município.
 - Promover o alinhamento com os órgãos de controle e suporte técnico (MDS, TCE-PR, CRESS).

3. Cronograma Anual de Formação e Órgãos Parceiros (Fornecedores)

Trimestre	Tema Central	Carga Horária	Público-Alvo	Órgãos / Parceiros Responsáveis (Fornecedores)
1º Trimestre	Indução e Fundamentos do SUAS em Morretes: Papel do CMAS, regimento interno, atribuições dos	8 horas	Novos conselheiros, titulares, suplentes e equipe de apoio do CMAS	• Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social (MDS) (Diretrizes nacionais e materiais EAD)

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
Morretes – PR**

Rua Santos Dumont, 108 – Centro – CEP 83.350-000

Trimestre	Tema Central	Carga Horária	Público-Alvo	Órgãos / Parceiros Responsáveis (Fornecedores)
	conselheiros e panorama local da assistência social.			Secretaria Municipal de Assistência Social de Morretes
2º Trimestre	Orçamento, Financiamento e Prestação de Contas: Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), transferências fundo a fundo e análise orçamentária.	8 horas	Conselheiros membros da Comissão de Orçamento e Finanças do CMAS	Tribunal de Contas do Estado (TCE-PR) (Orientações de fiscalização e contas públicas) - Secretaria Municipal de Finanças e Contabilidade de Morretes
3º Trimestre	Controle Social, Fiscalização e Território: Técnicas de visitas institucionais e fiscalização dos serviços (PAIF, SCFV, Acolhimento e entidades registradas).	12 horas	Plenária completa do CMAS de Morretes	Conselho Regional de Serviço Social (CRESS-PR) Escola de Gestão - Universidades e Centros de Ensino Superior locais (Extensão)
4º Trimestre	Planejamento Participativo e Avaliação Anual: Monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social, balanço das ações do conselho e preparação para conferências.	8 horas	Plenária completa do CMAS	MDS - Associações de Municípios / Colegiados Estaduais

4. Metodologia

- **Oficinas Presenciais e Rodas de Conversa:** Realizadas na sede ou espaço cedido pelo município, facilitando o debate de casos práticos da realidade de Morretes.



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS
Morretes – PR**

Rua Santos Dumont, 108 – Centro – CEP 83.350-000

- **Estudo Dirigido e Legislação:** Análise conjunta de resoluções do CNAS, LOAS, NOB/SUAS e leis municipais pertinentes.
- **Parcerias Interinstitucionais:** Aproveitamento de webinars, cursos EAD ofertados pelo MDS, capacitações presenciais do TCE-PR e assessorias técnicas especializadas.

5. Avaliação, Registro e Monitoramento

- **Avaliação de Reação:** Aplicação de formulários de feedback ao término de cada módulo formativo para mensurar o aproveitamento.
- **Registro Oficial:** Todas as etapas de capacitação executadas serão devidamente registradas em Ata das reuniões ordinárias do CMAS de Morretes, garantindo a formalização e comprovação para fins de monitoramento e auditoria.

Morretes, 22 de setembro de 2026

Maria Victória da Cruz

Presidente do COMAS