

**MUNICÍPIO DE MORRETES – ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**

**PLANEJAMENTO ANUAL DE FORMAÇÃO CONTINUADA - 2025**

**Morretes, 2025**

## **PLANEJAMENTO ANUAL DE FORMAÇÃO CONTINUADA - ANO DE REFERÊNCIA 2025**

**Secretaria Municipal de Educação e Esporte de Morretes – SMEDE**  
**Rede Municipal de Ensino – RME**  
**Documento base a Instrução Normativa nº 01/2025**

### **1. Finalidade**

Organizar e sistematizar as ações de Formação Continuada de professores, coordenadores, diretores e equipes técnicas, considerando:

- Resultados e sistematização de dados de avaliações internas e externas;
- Metas do Plano Municipal de Educação (PME);
- Diretrizes BNCC e documentos normativos da rede;
- Programas estaduais e federais (Educa Juntos, CNCA, Formadores em Ação, Pro-LEEI, Aprova Paraná);
- Necessidades pedagógicas identificadas nas escolas municipais.

### **2. Princípios Orientadores**

- Formação como processo contínuo e reflexivo.
- Articulação entre teoria, prática e análise de evidências.
- Uso pedagógico dos resultados das avaliações.
- Equidade educacional e recomposição das aprendizagens.
- Fortalecimento da liderança pedagógica.
- Colaboração entre equipes escolares e SMEDE.

### **3. Objetivos da Formação Continuada**

#### **3.1. Objetivo Geral**

Promover o desenvolvimento profissional dos educadores, com foco na melhoria das aprendizagens e na redução das desigualdades educacionais.

#### **3.2. Objetivos Específicos**

- Analisar e interpretar resultados de avaliações diagnósticas, internas e externas.
- Qualificar práticas pedagógicas em alfabetização, letramento e matemática.
- Fortalecer a gestão pedagógica das escolas.
- Aprofundar a compreensão da BNCC e dos documentos institucionais.
- Integrar recursos digitais ao planejamento pedagógico.
- Promover práticas antirracistas e culturalmente contextualizadas.

#### **4. ESTRUTURA ANUAL DE FORMAÇÕES (2025)**

Organizado por Programas, oficinas, projetos, etapas e público-alvo.

##### **4.1. PROGRAMA AVANÇA MORRETES – COORDENADORES EM AÇÃO**

**Público-alvo:** Coordenadores Pedagógicos das escolas municipais com replicação do conteúdo para os professores.

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária:** 16h por turno (total 32h)

**Realização:** Dias de Estudo e Planejamento do Calendário Escolar

###### **Temáticas**

1. Avaliações externas (SAEB, Prova Paraná, CNCA) – abril/2025
2. Sistema de Educação Básica e uso de indicadores – junho/2025
3. Alfabetização, recomposição de aprendizagem – agosto/2025
4. Educação Antirracista – práticas pedagógicas – setembro/2025

###### **Objetivo**

Apoiar coordenadores na condução das formações internas com os professores, alinhadas aos resultados da rede.

##### **4.2. PROJETO FORMADORES EM AÇÃO – EDUCA JUNTOS**

**Público-alvo:** Professores e gestores

**Modalidade:** Encontros on-line via Meet

**Carga horária:** 40h

**Período:** fevereiro -junho e agosto -novembro

###### **Descrição**

- 12 encontros de 1h40
- Atividades no Google Classroom
- Culminância no SEMPRE – Seminário de Práticas (8h)

###### **Foco Temático**

- Alfabetização
- Práticas pedagógicas baseadas em evidências
- Planejamento orientado por dados



**4.3. PRO-LEEI – LETRURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL** - PR - 83350-000

Praça Rocha Pombo, 10

41 3462-1266 / 3462-2224

educacao@morretes.pr.gov.br

## **MORRETES**

**Público-alvo:** Professores da Educação Infantil

**Modalidade:** Presencial + AVAMEC

**Carga horária:** 126h

**Período:** Agosto/2025 – Maio/2026

### **Conteúdos**

- Oralidade, leitura e escrita como práticas sociais
- Sequências didáticas e intervenções pedagógicas
- Avaliação na Educação Infantil
- Linguagem na primeira infância

## **4.4. APROVA PARANÁ – FORMAÇÃO PARA PROFESSORES DO 5º ANO**

**Público-alvo:** Professores de Língua Portuguesa e Matemática – 5º ano

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária:** 8h

### **Conteúdos**

- Organização das rotinas pedagógicas
- Uso do material estruturado
- Recomposição de aprendizagens
- Competências avaliadas no SAEB
- 

## **4.5. SEMINÁRIO DE GESTORES ESCOLARES**

**Público-alvo:** Diretores e Diretoras

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária:** 24h (4 módulos)

### **Temas**

1. Programas educacionais e prestação de contas (4h)
2. Gestão Financeira e Conselhos (4h)
3. Liderança pedagógica e transformacional (8h)
4. Avanços e desafios da gestão escolar (8h)

## **4.6. LIVES FORMATIVAS (GESTÃO E ALFABETIZAÇÃO)**

**Público-alvo:** Gestores, coordenadores e professores

**Modalidade:** Transmissão ao vivo

**Carga horária:** 2h cada

### **Gestão Escolar:**

- Engajamento e motivação
- Gestão para equidade
- Foco no SAEB
- Gestão da Educação Infantil

### **Práticas de Alfabetização:**

- Experiências formativas dos NREs

## **4.7. FORMAÇÃO EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS**

**Público-alvo:** Professores da rede municipal

**Modalidade:** Presencial ou on-line

**Carga horária:** 20h

### **Objetivo**

Promover o uso pedagógico de recursos digitais no planejamento e execução das aulas.

## **4.8. PROJETO OPANÁ – CHÃO INDÍGENA**

**Público-alvo:** Professores de 4º e 5º ano

**Modalidade:** Presencial – 1 encontro

**Carga horária:** 8h

### **Temas**

- Implementação da Lei 11.645/08
- Contextualização indígena no litoral
- Práticas interdisciplinares
- Oficina de tintas artesanais

## 5. ARTICULAÇÃO COM OS DADOS AVALIATIVOS

Todas as formações foram planejadas considerando os resultados de:

- Prova Paraná Diagnóstica
- Prova Paraná Mais
- Fluência Leitora
- Avaliação CNCA
- SAEB
- Diagnósticos internos das escolas
- Esses dados orientaram:
  - A definição das temáticas;
  - A priorização de público-alvo;
  - A intensificação da alfabetização e recomposição;
  - O foco em gestão pedagógica e análise de indicadores.

## 6. Atribuições das Equipes (síntese)

### SMEDE

- Planejar, coordenar e monitorar as formações.
- Produzir percurso formativo trimestral.
- Elaborar o plano anual de formação continuada com base em diagnósticos da rede.
- Definir prioridades temáticas considerando avaliações internas e externas.
- Planejar ações de recomposição das aprendizagens.
- Elaborar o Percurso Formativo Trimestral em conjunto com equipes escolares.
- Organizar pautas e materiais para dias de Estudo e Planejamento.

### Gestores e Coordenadores pedagógicos

- Acompanhar e apoiar as ações junto aos docentes. Acompanhar e incentivar a participação dos profissionais nos percursos formativos.
- Validar, junto com a coordenação pedagógica, a frequência dos professores nas formações como Avança Morretes, Formadores em Ação e outras.
- Garantir que os conteúdos das formações sejam implementados nas práticas cotidianas da escola.
- Organizar devolutivas internas sobre formações, promovendo reflexão entre os docentes.
- Planejar momentos de estudo que articulem documento orientador, BNCC e demandas pedagógicas.
- Conduzir estudo nos horários coletivos.
- Garantir articulação entre formações e práticas de sala.

- Registro de presença (mínimo 75% para certificação).
- Relatórios de participação.
- Aplicação de instrumentos de feedback.
- Avaliação de impacto baseada em indicadores de aprendizagem.

## 8. Considerações Finais

O planejamento da Formação Continuada de 2025 está alinhado às políticas educacionais nacionais, estaduais e municipais, utiliza dados avaliativos como base estratégica e promove ações contínuas para qualificar a prática pedagógica, fortalecer a gestão escolar e melhorar os resultados de aprendizagem na Rede Municipal de Morretes.

Adriana Assumpção  
Secretaria Municipal de Educação

Ana Elisia Massuco  
Diretora de Manutenção e Infraestrutura Educacional