

**MUNICÍPIO DE MORRETES – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**

**PROTOCOLO DE SEGURANÇA ESCOLAR E GESTÃO DE CRISE (ENSINO
FUNDAMENTAL) – 2026-2029**

Morretes, 2025

PROTOCOLO DE SEGURANÇA ESCOLAR E GESTÃO DE CRISE (ENSINO FUNDAMENTAL) – 2026-2029

1. OBJETIVO

O Protocolo Municipal de Segurança Escolar (PMSE) é um instrumento estratégico destinado a garantir às comunidades escolares um ambiente seguro, acolhedor e promotor de uma cultura de paz. Estruturado em diretrizes preventivas, educativas e operacionais, o PMSE orienta as unidades de ensino quanto às medidas necessárias para prevenir riscos, fortalecer vínculos e responder adequadamente a situações de emergência. Sua elaboração reforça o compromisso da Secretaria Municipal de Educação (SMED), das instituições escolares e das forças de segurança que atuam em Morretes, consolidando uma rede de proteção integrada e contínua.

2. AÇÕES PREVENTIVAS DE INFRAESTRUTURA

Ação 1.1 – Controle de Acesso

- Portões escolares devem permanecer fechados e trancados durante todo o período letivo.

Responsável: SEMED/Equipe de manutenção e serviços gerais.

Ação 1.2 – Monitoramento

- O monitoramento das áreas internas e externas das unidades escolares será realizado pela equipe escolar e pela comunidade educativa, organizada em escalas definidas pela direção.
- Professores, agentes educacionais, coordenação e demais servidores atuarão de forma integrada na supervisão dos espaços comuns durante o período letivo.
- A comunidade escolar poderá colaborar através de comunicação imediata à direção em caso de identificação de movimentações ou comportamentos suspeitos.

Responsável: SEMED/Direções Escolares/Comunidade Escolar.

Ação 1.3 – Muros e Cercas

- Vistoria e reparo de muros e cercas perimetrais em 100% das escolas.
Responsável: SEMED/Secretaria de Obras e Infraestrutura/ Equipe de manutenção e serviços gerais.

Ação 1.4 – Sinalização e Informação

- Fixação de cartazes com números de emergência (190, 153, SAMU, Bombeiros) em locais estratégicos.

Ação 1.5 – Controle de Entrada de Pessoas

- Acesso permitido somente a alunos, responsáveis e profissionais da educação.
- Entregadores e visitantes devem ser previamente autorizados e identificados.
- As escolas deverão adotar sistema de controle de acesso (registro manual ou digital) para visitantes.

Ação 1.6 – Liberação de Alunos

- Nenhum aluno será entregue a terceiros sem autorização expressa dos responsáveis.

Ação 1.7 – Deslocamentos Internos

- Estabelecer rotina segura e supervisionada para deslocamentos entre prédios.

Ação 1.8 – Atendimento Eletrônico

- Priorizar atendimento remoto/eletrônico através de plataformas de mensagens instantâneas para reduzir circulação interna desnecessária.

Ação 1.9 – Entrada e Saída Escolar

- Equipes Pedagógicas e diretores deverão acompanhar os fluxos de entrada e saída nos períodos iniciais do ano letivo.

Ação 1.10 – Recreio e Áreas Externas

- Supervisão dos horários de recreio por professores e servidores em escalas previamente definidas.

Ação 1.11 – Simulações

- Realização de simulações de evacuação e treinamentos periódicos para casos de emergência com participação de toda a comunidade escolar.
- Apoio – Defesa Civil.

3. EIXO 2: AÇÕES PREVENTIVAS (HUMANAS)

Ação 3.1 – Fluxo de Acesso

- Portão permanece fechado; visitantes devem ser registrados em livro de registro de visitas e acompanhados.

Ação 3.2 – Rondas Preventivas

- Solicitar ronda ostensiva da Patrulha Escolar, caso haja necessidade, nos horários de entrada e saída.

Ação 3.3 – Formação dos Servidores

- Capacitação de 50% dos servidores em percepção de risco, primeiros socorros, gestão de crises e protocolos de evacuação em cada unidade escolar.

4. AÇÕES DE RESPOSTA (PROTOCOLO DE CRISE)

Ação 4.1 – Alerta Interno

- Definir sinal de alerta (campainha - três toques longos) para acionar lockdown interno.

Ação 4.2 – Evacuação

- Definir rotas de fuga e pontos de encontro seguros em cada unidade escolar.

Ação 4.3 – Comunicação de Crise

O(a) Diretor(a) é o ponto focal. Acionar imediatamente:

1. Polícia Militar – 190
2. Defesa Civil – (41) 99175-4013.
3. Secretário(a) de Educação
4. Outros serviços de emergência (SAMU / Bombeiros).

Ação 4.4 – Notificação às Famílias

- Após controle da situação, comunicar pais e responsáveis pelos canais oficiais da escola/Secretaria.

Ação 4.5 – Segurança Operacional

- Professores devem manter chaves das salas consigo para rápido trancamento em emergência.
- Qualquer comportamento suspeito deve ser comunicado imediatamente à direção e SEMED.

Ação 4.6 – Registro de Ocorrências

- Registrar, na Delegacia Judiciária, casos de vandalismo, roubo, invasão ou ameaças.

5. CONVIVÊNCIA E CULTURA DE PAZ

5.1. Educação e Conscientização

5.1.1. Realizar ações educativas sobre segurança, bullying, convivência pacífica e cultura de paz.

5.1.2. Promover campanhas sobre fake news e verificação de informações.

5.1.3. Desenvolver projetos que fortaleçam respeito, empatia e solidariedade.

5.2. Identificação e Acompanhamento de Sinais de Alerta

5.2.1. Sensibilizar servidores para identificar comportamentos de risco (isolamento, apologia à violência, discursos de ódio).

5.2.2. Estabelecer fluxo rápido de comunicação entre escola e SEMED para relatos.

5.2.3. Firmar parcerias com profissionais de saúde mental para acompanhamento de alunos vulneráveis.

5.3. Apoio em Casos de Violência

5.3.1. Garantir acolhimento às vítimas, com escuta ativa e sem julgamentos.

5.3.2. Formalizar relatos quando necessário (ficha de notificação de violência).

5.3.3. Manter sigilo e evitar disseminação de informações sensíveis.

6. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO, REVISÃO, SUPERVISÃO E EXECUÇÃO DO PROTOCOLO DE SEGURANÇA ESCOLAR E GESTÃO DE CRISE (ENSINO FUNDAMENTAL) – 2026-2029

Vânia Stopinski
Superintendente de Políticas Educacionais

7. APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

Aprovado pela Secretária Municipal de Educação em 25 de novembro de 2025.

Adriana Assumpção
Secretária Municipal de Educação